



## ESPOSITORI

### DATE E ORARI DELLA MANIFESTAZIONE

|                 | VISITATORI   | ESPOSITORI   |
|-----------------|--------------|--------------|
| 17 ottobre 2018 | 9,00 – 18,00 | 8,00 – 18,30 |
| 18 ottobre 2018 | 9,00 – 18,00 | 8,30 – 18,30 |
| 19 ottobre 2018 | 9,00 – 18,00 | 8,30 – 18,30 |
| 20 ottobre 2018 | 9,00 – 17,00 | 8,30 – 17,30 |

### DIFFERENZA FRA AREA LIBERA E STAND PREALLESTITO

Le aziende che hanno prenotato uno stand in **area libera** avranno a disposizione esclusivamente la superficie sulla quale costruire il proprio stand, il cui perimetro sarà delimitato a terra con nastro adesivo. Non esistono pareti divisorie fra uno stand e l'altro.

Le aziende che hanno prenotato uno **stand preallestito** avranno a disposizione uno stand completo delle dotazioni previste dalla domanda di partecipazione.

### ALLESTIMENTO STAND IN AREA LIBERA

#### Date e Orari

- Venerdì 12 ottobre 2018: dalle 8,00 alle 19,00
- Sabato 13 ottobre 2018: dalle 8,00 alle 19,00
- Domenica 14 ottobre 2018: dalle 8,00 alle 19,00
- Lunedì 15 ottobre 2018: dalle 8,00 alle 19,00
- Martedì 16 ottobre 2018: dalle 8,00 alle 19,00

#### Giornate extra di allestimento – Date e costi

- Martedì 9 ottobre 2018 - costo per padiglione: € 460,00+iva per allestitore (per il primo stand) + € 310,00+iva per l'eventuale secondo stand. Tetto massimo € 900,00+iva (dal terzo stand in poi).
- Mercoledì 10 ottobre 2018 – gratuito a richiesta – riservato all'allestimento di stand **a partire da 64 mq.**
- Giovedì 11 ottobre 2018 - costo per padiglione: € 1.050,00+iva (tariffa unica, senza incrementi per ulteriori stand).

#### Ore straordinarie serali / padiglione / stand:

Sabato 14 aprile 2018: € 160,00+iva/ora (stessa tariffa si applica ad eventuali giornate extra).

Lunedì 16 aprile 2018: € 190,00+iva/ora.

Martedì 17 aprile 2018: € 650,00+iva/ora + penale di € 1.050,00+iva.

Ore straordinarie per eventi serali durante la manifestazione (autorizzate dalla segreteria organizzativa): € 400,00+iva /ora.

Tutte le richieste vanno inoltrate via mail a [vendite@bolognafiere.it](mailto:vendite@bolognafiere.it) – per informazioni: tel. 051 282816

### Altezza massima degli stand in area libera e allestimenti fuori standard

L'altezza massima degli allestimenti è di m 2,5 con un margine di tolleranza di ulteriori 50 cm per tenere conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, ecc.

**Ciò a condizione che le strutture i cui lati si affacciano sugli stand contigui siano perfettamente rifinite e verniciate in tinta unita con colore neutro.**

Nel caso si intenda superare tale limite, e per tutti gli stand che presentino caratteristiche tali da essere definiti fuori standard (Vedi Art. 3.A del Regolamento tecnico di manifestazione), occorre inviare il progetto quotato, firmato da tecnico abilitato, via e-mail al seguente indirizzo: [tecnico2@bolognafiere.it](mailto:tecnico2@bolognafiere.it) in copia a [laura.calzolari@senaf.it](mailto:laura.calzolari@senaf.it)

### Suddivisione fra gli stand

Non vi è alcuna divisione fisica (pareti o altro) fra i vari stand, il perimetro dei quali sarà segnalato a terra con nastro adesivo.

## DISALLESTIMENTO STAND IN AREA LIBERA

### Date e Orari

- Sabato 20 ottobre 2018: dalle 17,30 alle 19,00 – solo allontanamento campioni con carrelli a mano
- **Domenica 21 ottobre 2018: CHIUSO**
- Lunedì 22 ottobre 2018: dalle 8,00 alle 19,00
- Martedì 23 ottobre 2018: dalle 8,00 alle 19,00

## STAND PREALLESTITI

### Disponibilità degli stand preallestiti:

Gli stand preallestiti saranno a disposizione degli Espositori **dalle ore 9,00 di martedì 16 ottobre 2018.**

### Rimozione del materiale dagli stand preallestiti – Date e orari:

- Sabato 20 ottobre 2018: dalle 17,30 alle 20,00

Dalle ore 8,00 del 21 ottobre l'allestitore inizierà i lavori di smontaggio. Eventuali materiali o stampati presenti negli stand verranno avviati allo smaltimento.

**Domenica 21 ottobre il Quartiere Fieristico rimarrà chiuso.**

### Nominativo allestitore

**GIPLANET SPA** - Via Tolomeo, 14/16 b - 35028 Piove di Sacco (PD)  
Ufficio Allestimenti Saie: tel. 049 5801243 – [saie@giplanet.com](mailto:saie@giplanet.com)

**A partire dal 1 agosto 2018 GIPLANET SPA** invierà **all'incaricato dei contatti** indicato sulla domanda di partecipazione, a mezzo mail, un link per accedere alla vostra area riservata del portale web per la configurazione del vostro spazio ed ordinare eventuali arredi aggiuntivi o richiedere assistenza.

## MODULISTICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FIERA

### Dove trovare i moduli per il noleggio delle attrezzature e la prenotazione dei servizi inerenti allo stand:

Nella **Sezione BEFAIR** della pagina on-line dell'espositore.

### Obbligo di estintori:

Nella **domanda di partecipazione** è già compresa la fornitura degli estintori nella misura prevista dalla legge. Gli estintori verranno consegnati presso gli stand entro l'inizio della manifestazione.

### Prenotazioni alberghiere:

Tramite **Bologna Welcome**, struttura convenzionata con la nostra manifestazione, è possibile ricevere quotazioni per i pernottamenti di cui si necessita, contattando i seguenti recapiti:

- Sig.ra Barbara Alberti
- tel. +39 051 6583148
- [balberti@bolognawelcome.it](mailto:balberti@bolognawelcome.it)

## TESSERE ESPOSITORI E PASS AUTO

### Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto

Agli espositori spettano:

- N° 10 tessere
- Inoltre:
- N° 1 contrassegno per auto

### Consegna Tessere Espositori e Pass Auto

All'espositore verranno rilasciate gratuitamente 10 tessere di ingresso e un contrassegno per parcheggio auto, indipendentemente dalla superficie dello stand, che darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere. Le tessere e i contrassegni auto saranno stampabili dalla sezione riservata del portale espositori (al quale si accede con user e password inviati tramite e-mail), dopo aver saldato la propria partecipazione al Salone.

### Stampa dei documenti d'ingresso per il periodo di allestimento e disallestimento

Attraverso la Sezione GATE della pagina on-line dell'espositore, è possibile accreditare ditte, persone e automezzi e provvedere alla stampa dei documenti d'ingresso.

## INGRESSO VISITATORI

### Biglietto d'ingresso:

L'accesso alla manifestazione è gratuito previa registrazione.

### Biglietti invito per la clientela a disposizione degli espositori:

Agli espositori spettano d'ufficio **1.000 inviti omaggio** per la clientela.

## PAGAMENTI

### Invio fattura di saldo:

Le fatture di saldo e l'estratto conto verranno inviati entro il mese di settembre 2018.

**Il pagamento del saldo andrà effettuato entro il 30 settembre 2018**, tramite bonifico bancario a:

c/c 000005145X41 – intestato a Senaf srl

Banca Popolare di Sondrio – Agenzia 8 Milano

IBAN: IT 17 N 05696 01607 00000 5145X41

Non sarà possibile l'accesso per l'allestimento agli Espositori che non abbiano provveduto al pagamento del saldo.

## VARIE

### Invio materiale allo stand tramite corriere:

E' possibile inviare materiale allo stand, o far recapitare materiale da eventuali fornitori, indicando chiaramente sul pacco le seguenti informazioni:

Ragione Sociale dell'Espositore  
c/o Pad. (Indicare) stand nr. (Indicare)  
Quartiere Fieristico di Bologna  
Ingresso Est Michelino  
40128 BOLOGNA

È indispensabile accordarsi chiaramente con corrieri e fornitori relativamente al giorno e ora di consegna per essere sicuri che allo stand ci sia personale che possa prendere in consegna il materiale. La Segreteria non è autorizzata a ricevere colli per conto degli espositori.

Si consiglia, inoltre, di inserire la clausola di “consegna presso lo stand” per evitare che il corriere o fornitore pretenda di scaricare il materiale al cancello.

**Servizi compresi nella Quota Servizi vari irrinunciabili:**

- Allacciamento, collaudo e potenza elettrica impegnata fino a 5 kw
- Estintori
- 5 Connessioni Internet WI-FI

**Copertura assicurativa:**

Nella quota d'iscrizione alla mostra, pagata assieme all'acconto cauzionale, è compresa anche la copertura assicurativa “All Risks”. Sul Regolamento Tecnico di Manifestazione – disponibile on-line - sono indicati i massimali.

Qualora le coperture standard fossero ritenute insufficienti, è possibile richiedere integrazioni utilizzando il Modulo **Polizza assicurativa integrativa**, presente nella Sezione Tecnica del portale dell'espositore.