

**REGOLAMENTO TECNICO
DI MANIFESTAZIONE
SAIE 2018**

1) AVVERTENZA PRELIMINARE

Per "BolognaFiere" si intende Fiere Internazionali di Bologna S.p.A. in Bologna, Viale della Fiera, 20 - Italia.

2) DISPOSIZIONI GENERALI SAIE 2018

2.A - Data svolgimento, sede ed orario del Salone

Il Salone avrà luogo dal 17 al 20 Ottobre 2018 nel Quartiere Fieristico di Bologna con i seguenti orari:

ORARIO PER I VISITATORI:

Mercoledì	17 Ottobre	dalle ore 9.00	alle ore 18.00
Giovedì	18 Ottobre	dalle ore 9.00	alle ore 18.00
Venerdì	19 Ottobre	dalle ore 9.00	alle ore 18.00
Sabato	20 Ottobre	dalle ore 9.00	alle ore 17.00

ORARIO PER GLI ESPOSITORI:

Mercoledì	17 Ottobre:	dalle ore 8,00	alle ore 18,30
Giovedì	18 Ottobre:	dalle ore 8,30	alle ore 18,30
Venerdì	19 Ottobre:	dalle ore 8,30	alle ore 18,30
Sabato	20 Ottobre:	dalle ore 8,30	alle ore 17,30

2.B - Disponibilità degli stand – consegna

I Padiglioni saranno messi a disposizione degli Espositori a partire da venerdì 12 ottobre. Gli allestimenti dovranno essere completati entro le ore 19 del giorno precedente l'inaugurazione del Salone. L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.

GLI STAND PREALLESTITI DA SENAF SARANNO MESSI A DISPOSIZIONE DEGLI ESPOSITORI MARTEDÌ 16 OTTOBRE dalle ore 9.00

2.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand

L'accesso al quartiere fieristico di Bologna può avvenire solo previo accreditamento dei dati nell'apposita sezione Gate dell'area riservata alla quale ciascun espositore potrà accedere tramite una apposita password che gli sarà inviata. Gli Espositori ed i propri allestitori/fornitori, che non si accrediteranno a tale sito, e non provvederanno alla stampa dei documenti di ingresso, non saranno autorizzati ad accedere al Quartiere Fieristico, nei periodi di allestimento e disallestimento della manifestazione.

A ciascun Espositore sarà inviata, all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di partecipazione alla manifestazione, un'apposita password per accedere alla propria area riservata, all'interno della quale dovrà inserire i dati riguardanti il personale ed i mezzi della propria azienda, per la stampa dei relativi documenti di ingresso. L'iter prevede infine che l'Espositore effettui la procedura di Assegnazione Incarico nei confronti delle proprie aziende allestitrici e fornitrici; grazie all'Assegnazione Incarico sarà possibile trasmettere, alle suddette aziende, una password che consentirà loro di registrare i dipendenti ed i mezzi all'interno della propria personale area riservata e stampare i relativi documenti di ingresso.

I fornitori/trasportatori che accederanno al quartiere, per conferire materiale su incarico dell'Espositore, dovranno essere in possesso anche di apposito Documento Di Trasporto (DDT) recante i dati identificativi dell'Espositore di interesse, quali ragione sociale dell'Espositore, padiglione, stand. Ai fornitori che si presenteranno con Documento Di Trasporto sprovvisto di tali dati, sarà negato l'accesso al Quartiere Fieristico.

Secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di

**EXHIBITION
TECHNICAL REGULATIONS
SAIE 2018**

1) PRELIMINARY NOTICE

The term "BolognaFiere" stands for Bolognafiere S.p.A. in Bologna (Italy), Viale della Fiera 20.

2) SPECIAL REGULATIONS GOVERNING SAIE 2018

2.A - Dates, times and venue of the Exhibition

The Exhibition will take place from 17th to 20th October 2018 in the Bologna Exhibition Centre at the following times:

OPENING HOURS FOR VISITORS:

Wednesday	17 th October:	from 9.00 a.m.	till 6,00 p.m.
Thursday	18 th October:	from 9.00 a.m.	till 6,00 p.m.
Friday	19 th October:	from 9.00 a.m.	till 6,00 p.m.
Saturday	20th October:	from 9,00 a.m.	till 5,00 p.m.

OPENING HOURS FOR EXHIBITORS :

Wednesday	17 th October:	from 8.00 a.m.	till 6,30 p.m.
Thursday	18 th October:	from 8.30 a.m.	till 6,30 p.m.
Friday	19 th October:	from 8.30 a.m.	till 6,30 p.m.
Saturday	20th October:	from 8,30 a.m.	till 5,30 p.m.

2.B - Availability of stands - Hand-over

The halls will be made available from 12th October. The stand fitting must be completed by 07.00 p.m. on the day prior to the opening of the Exhibition. Exhibitors shall ensure that the chosen stand furnisher undertakes to respect the above-mentioned deadline by including a completion clause in the contract.

SENAF'S PREFITTED STANDS WILL BE AVAILABLE ON TUESDAY October 16th from 9,00 a.m.

2.C - Access to exhibition centre during the stand set-up period

Admission to the Bologna exhibition centre is subject to advance accreditation of data in the GATE section accessible through Exhibitors' reserved area. Each exhibitor will receive a password to enter their reserved area where this section is available.

Exhibitors and their fitters/suppliers who do not register on this site and do not print the entrance pass will not be authorised to enter the Exhibition Centre during the exhibition set-up and knock-down periods.

On the Gate restricted area each Exhibitor must enter the required details on staff and vehicles to print entrance passes that are strictly required to gain admission to the Trade Fair Centre during the stand set-up and removal stages.

The Exhibitor shall then proceed to Appoint and Authorise any and all stand-fitters and suppliers; thanks to the Appoint and Authorise procedure, the exhibitor will be able to provide said companies a password that will let them register their staff and vehicles in their restricted area and follow the printing procedure of entrance documents.

Exhibitors and stand-fitters and suppliers that won't be registered on gate and won't proceed with the printing of the required entrance documents, won't be allowed to access to the Trade Fair Centre during the stand set-up and removal stages.

Stand-fitters and suppliers that will enter the Trade Fair Center to deliver materials commissioned by the Exhibitor, will also be in possession of a specific Transport waybill showing following Exhibitor data: Company Name, Hall, Booth Number. Stand-fitters and suppliers devoid of such data will not have access to the Trade Fair Center.

According to the laws in force, it is the responsibility of the Exhibitor (customer) to ensure that the contracting companies

salute e sicurezza sul lavoro, è responsabilità dell'Espositore (committente) verificare, in relazione ai lavori da affidare, il possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende affidatarie, di tutte le imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi che interverranno nel Quartiere Fieristico per conto dell'Espositore.

Nel periodo di allestimento degli stand l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario:

Da venerdì 12 Ottobre a martedì 16 Ottobre:

Venerdì	12 Ottobre: dalle 8,00 alle 19,00
Sabato	13 Ottobre: dalle 8,00 alle 19,00
Domenica	14 Ottobre: dalle 8,00 alle 19,00
Lunedì	15 Ottobre: dalle 8,00 alle 19,00
Martedì	16 Ottobre: dalle 8,00 alle 19,00

L'accesso degli automezzi da trasporto e di sollevamento nei padiglioni è vietato: uniche eccezioni ammesse saranno i carrelli elevatori elettrici o muniti di marmitta catalitiche, nonché i mezzi esplicitamente autorizzati da parte di BolognaFiere e/o dal personale di controllo dei padiglioni.

E' vietato l'accesso ai Montacarichi a servizio dei padiglioni 15, 18, 20 e 34 ai carrelli elevatori NON ELETTRICI e ad ogni altro mezzo a combustione interna.

La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci ed attrezzature. I veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate al parcheggio.

In particolare non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi.

Si rende noto che il **giorno 16 Ottobre** sarà tassativamente vietato comunque l'accesso di automezzi all'interno di tutti i padiglioni mentre si potrà continuare ad operare anche tramite carrelli a mano, eventualmente prenotati presso il fornitore di BolognaFiere, con recapito nel Quartiere Fieristico.

BolognaFiere potrà definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al quartiere fieristico durante i lavori di allestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti da BolognaFiere.

In particolare, qualora gli autoveicoli ed i mezzi in generale, permangano nel quartiere fieristico oltre le due ore, verranno addebitati all'Espositore, attraverso la cui password è stato accreditato il veicolo, l'importo di € 500,00 oltre Iva.

Per motivi connessi alla sicurezza, agli Espositori e agli allestitori operanti per loro conto, è vietato utilizzare, all'interno del Quartiere Fieristico, carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree, ecc., di loro proprietà; per tali esigenze dovranno ricorrere a BolognaFiere, a garanzia della più stretta osservanza delle norme di sicurezza. Le disposizioni di cui sopra non si applicano agli automezzi da trasporto dotati di braccio gru a bordo, che però, possono operare all'interno dei padiglioni solo se dotati di tubazioni per lo smaltimento dei fumi di scarico dei motori all'esterno dei padiglioni stessi. In casi particolari possono essere richieste deroghe, motivandole adeguatamente, alla Divisione Operations di BolognaFiere, previa consegna della certificazione di idoneità dei mezzi che si intende utilizzare e del Personale conducente. In caso di autorizzazione, ai richiedenti verrà addebitato un importo come rimborso costi amministrativi e di controllo per la gestione di tali autorizzazioni (per ulteriori informazioni rivolgersi alla Divisione Operations). Per le condizioni si fa riferimento al modulo di "richiesta autorizzazione per utilizzo mezzi di sollevamento" da sottoscrivere al momento del rilascio dell'autorizzazione. In caso di introduzione ed utilizzo di mezzi di sollevamento senza preventiva autorizzazione, BolognaFiere effettuerà il blocco immediato del mezzo e ne richiederà l'allontanamento dal Quartiere Fieristico, a rischio e spese dell'espositore o del proprietario del mezzo medesimo.

2.D – Consegna di materiale espositivo

In mancanza di un permesso specifico rilasciato da BolognaFiere S.p.A., non sarà consentito il trasporto di materiale espositivo nello stand dopo l'apertura ufficiale della manifestazione né la rimozione di materiale espositivo dallo stand prima della chiusura della

that will be working in the Trade Fair Centre possess the required technical and professional qualifications.

During the stand furnishing period persons and vehicles may enter the Exhibition Centre at the following times:

From Friday 12th October to Tuesday 16th October:

Friday	12 th October: from 8,00 a.m. till 7,00 p.m.
Saturday	13 th October: from 8,00 a.m. till 7,00 p.m.
Sunday	14 th October: from 8,00 a.m. till 7,00 p.m.
Monday	15 th October: from 8,00 a.m. till 7,00 p.m.
Tuesday	16th October: from 8,00 a.m. till 7,00 p.m.

All kinds of vehicles – transport and lifting vehicles – are not allowed to enter the halls : the only exception is that concerning forklifts and forklifts with catalytic converters and all vehicles specifically authorized by BolognaFiere or by BolognaFiere staff operating into the halls :vehicles with internal combustion engine and **non electric** vehicles will not be allowed to enter the service lifts of halls 15,18,20 and 34.

Waiting in the vicinity of the exhibition halls must be limited to the length of time strictly required to load and unload goods and equipment. Vehicles not used for these operations must be parked in the designated areas, subject to availability.

Specifically, it is forbidden to unload and park containers or detachable parts of non self-propelled vehicles.

On 16th October vehicle access to the halls will be strictly prohibited; stand furnishers may continue to work using hand-pulled trolleys which, if necessary, may be hired from the Fair supplier, whose office is located in the Exhibition Centre.

In accordance with work safety legislation, BolognaFiere may establish specific criteria for admission to the exhibition centre during the stand set-up period and may restrict vehicle access and/or establish charges in the event vehicles are parked outside the spaces or for longer than the timeframes established by the BolognaFiere.

In particular, if cars or other vehicles remain in the exhibition centre for more than two hours, the exhibitor whose password has been used to accredit the vehicle will be charged a sum of € 500.00 plus VAT.

For safety reasons, Exhibitors and stand fitters working on their behalf are not allowed to use in the Exhibition Centre their own forklifts, mobile cranes, platforms etc.

If needed, these will have to be requested to BolognaFiere, in order to guarantee the most strict observance of safety regulations. The above mentioned conditions will not apply trucks with crane arm onboard, which can operate inside the halls only if provided with pipes for the disposal of engine exhaust fumes out of the halls. However, special permissions can be exceptionally requested to BolognaFiere Technical Department, only upon presentation of valid reasons and delivery of the proof of eligibility of all vehicles that will be used, as well as of all personnel working. If authorized, applicants will be charged administrative costs related to the management of these authorization (please contact BolognaFiere Technical Department for further information on this regard). For the general conditions on this matter please refer to the "Permission request to use lifting equipment" form, which is to be undersigned at the time of releasing the authorization.

Please note that, in case of introduction and use of lifting equipment without prior approval, BolognaFiere will proceed with the immediate stop of the equipment and will request its removal from the fairground, at the owner's risk and his/her own expenditures.

2.D – Delivery of exhibits

Without the specific permission of BolognaFiere S.p.A., no exhibits are allowed to be taken into the stand once the exhibition has officially opened, or be removed from the stand before the close of the exhibition.

2.E - Removal of exhibition material and stand equipment;

manifestazione. 2.E - Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand. L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti sarà il seguente: Sabato 20 ottobre 2018 dalle ore 17,30 alle ore 19,00 (solo per allontanamento campioni con carrelli a mano) DOMENICA 21 ottobre: CHIUSO Lunedì 22 ottobre: dalle ore 8,00 alle ore 19,00 Martedì 23 ottobre: dalle ore 8,00 alle ore 19,00 L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi art. 2.C). Lo sgombero degli stand, dovrà essere completato entro le ore 19.00 delle date indicate. In difetto vi sarà provveduto d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette e indirette sostenute per lo sgombero (vedi art. 3.C), attualmente da un minimo di € 300,00 per ogni 16m2 di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni. L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del Salone che successivamente. 2.F - Modalità di pagamento Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione. Il buono d'uscita, pur non potendo essere rilasciato agli Espositori che non abbiano provveduto al saldo di ogni propria posizione debitoria diretta o indiretta, non costituirà quietanza di pagamento degli importi dovuti per la partecipazione al Salone, e sarà valido per il solo veicolo in esso indicato. 2.G - Sorveglianza contro i furti - Responsabilità per furti e danni - Assicurazioni. Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. BolognaFiere, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico negli orari di chiusura al pubblico ed agli espositori, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore. L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere). Il risarcimento dei danni dipendenti da furto o danneggiamenti che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore, anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (ivi compresi tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand), avverrà solo tramite coperture assicurative e nei limiti/condizioni ivi previsti. L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate da Senaf: a) garanzia All Risks (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone: copertura € 40.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto), con franchigia assoluta di € 300,00 per ogni danno elevata ad € 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della manifestazione; b) garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico € 50.000.000,00; c) garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro € 3.000.000,00 con limite di €	hand-back of stands Stand equipment and products may be removed from the Exhibition Centre at the following times: Saturday 20th October 2018: form 05,30 p.m. till 7,00 p.m. (only for removal using trolleys) SUNDAY 21st October: CLOSED Monday, October 22nd: from 08,00 a.m. till 07,00 p.m. Tuesday, October 23rd: from 08,00 a.m. till 07,00 p.m. <u>WARNING - THE GATES TO THE EXHIBITION CENTRE WILL BE CLOSED ONE HOUR BEFORE CLOSURE OF THE HALLS.</u> Vehicle access to the outdoor areas and halls will be governed by the provisions covering stand furnishing (see art. 2.C). Stand clearance must be completed by 7,00 p.m. within the above indicated terms of dismantling. Should Exhibitors fail to comply, the Organiser will forward any material left on the stand to a public refuse deposit and all direct and indirect disposal costs will be charged to the Exhibitor (art. 3.C). The sum is actually of € 300.00 for each surface of 16sqm and subject to any reimbursements for further damages. The Exhibitor shall be solely liable for damage or theft that may occur either during or after the Exhibition. 2.F - Terms of payment Payment of the fees due for participation in the Exhibition shall be made within the times and in the manner set down on the application form. Although the "exit voucher" may not be issued to Exhibitors who have not settled all their dues, both direct and indirect, it does not constitute a receipt of payment of the amounts due for participation in the Exhibition and shall be valid only for the vehicle specified thereon. 2.F - Surveillance against theft - Liability for theft and damages - Insurance During the hall opening hours the Exhibitor shall watch over his own stand either directly or by means of his personnel. Although BolognaFiere provides a general day and night security service inside the Exhibition Centre when the Centre is closed to the public and exhibitors for the entire duration of the Exhibition and for the stand furnishing and removal periods, BolognaFiere is released from any and all responsibility for theft and/or damage that may be sustained by the Exhibitor. The Exhibitor shall also be responsible to BolognaFiere for all damage, be it direct or indirect, which for whatever reason is attributable to him or to the staff working for him (including damage caused by furnishings or by the systems set up either by the Exhibitor or by third parties tasked to do so by him, even if they have been inspected by BolognaFiere). Compensation for theft or damages suffered by the Exhibitor, even outside the hall opening hours (including all days set aside for building and taking down stands), will be provided solely by way of the insurance coverage and within the limits/conditions established therein. The Exhibitor shall benefit from the following insurance policies taken out by Senaf: a) All Risks cover (including fire and theft) for direct physical damage to furniture, fittings, equipment and goods on the stand, excluding cash, valuables, jewellery and the like and excluding the software installed in computers and excluding any cover for loss of use of the furniture, fittings, equipment and goods during the period when the Exhibition is being held cover € 40,000.00 full first loss cover (including fire and theft), with absolute excess of € 300.00 per claim, increased to € 600.00 for damages sustained after the end of the exhibition . b) Third party Liability cover, including fire damages: single limit € 50,000,000.00; c) Exhibitor's Employees Liability cover: single limit per claim of € 3,000,000.00 with limit of € 2,000,000.00 per person; d) Exhibitors and Senaf waive the right to any claims made
---	---

2.000.000,00 per persona; d) rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli Espositori e Senaf. Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla Segreteria Organizzativa della manifestazione, e che saranno riportate nella documentazione relativa alla manifestazione stessa. Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati. L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative. In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'Assicuratore entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo. L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine della manifestazione. In ogni caso L'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli Espositori e Senaf, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi. Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento del Salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand, e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso. BolognaFiere declina ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che BolognaFiere limiti la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità. 3) ALLESTIMENTI E DIVIETI 3.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in: • allestimenti STANDARD • allestimenti FUORI STANDARD Sono considerati FUORI STANDARD gli allestimenti che hanno anche una sola delle seguenti caratteristiche: ▪ strutture metalliche tralicciate tipo "Americane con luce strutturale libera superiore a 8,00 m o sviluppo complessivo superiore a 32,00 m ▪ strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m ▪ sistemi di ancoraggio a strutture di BolognaFiere ▪ soppalco con locali al primo livello, anche se interdetto al pubblico ▪ pedane con altezza di oltre 0,80 m <u>Sono inoltre da considerarsi allestimenti fuori standard tutte le strutture realizzate in aree esterne con superficie superiore a 75 m².</u> Premesso che il Quartiere Fieristico ha ottenuto l'agibilità degli spazi espositivi con allestimenti tradizionali, ovvero con i parametri definiti STANDARD, è fatto obbligo all'espositore che intendesse proporre un allestimento avente anche una sola delle caratteristiche elencate precedentemente, trasmettere tramite fax o posta elettronica certificata a BolognaFiere, entro 20 giorni prima dell'inizio dell'allestimento ufficiale il progetto dell'allestimento fuori standard timbrato e firmato da tecnico abilitato. Nel caso in cui l'Espositore non sia in possesso di progetto di allestimento fuori standard firmato da tecnico abilitato,	against the event's insurer. The above-listed insurance policies are governed by the conditions and limitations which the Exhibitor may request from the Exhibition organising office, and which will be printed on the form contained in the exhibition's documentation. These insurance policies do not release the Exhibitor from liability in respect of all risks which, according to the independent assessment of the Exhibitor, are not covered or which exceed the limits of cover, as set out above. The Exhibitor shall take out such supplementary cover, as he deems appropriate. In particular, because of the existence of a system of video controlling of halls, in case of thefts, Exhibitors must present a written report draft by the Public Authority, within seven days after the end of the exhibition. In default, there might occur the loss of the allowance. The Insurance Company will also handle claims and settlements at the end of the exhibition, on the terms and conditions as set out in the aforementioned form. In any event the Exhibitor hereby undertakes to include in the supplementary insurance cover a clause in which the insurer waives any action of recourse or redress against the Exhibitors and Senaf, and in default he shall indemnify and hold it harmless from any action that may be brought against it. Having taken note of the foregoing, the Exhibitor nevertheless (on his own account and for his agents, employees or assistants) expressly relieves BolognaFiere from any liability for loss or damage which for whatever reason may occur in the exhibition area assigned to him, and during the installation or dismantling of the area assigned to him, and in respect of anything located therein, and he accepts sole liability for any damage caused to third parties by the management of the exhibition space or by anything introduced therein, and which is not covered in the terms or manner indicated above or by additional insurance cover taken out by the Exhibitor. BolognaFiere will accept no liability for consequential damages, damage to image, loss of revenues, etc. As regards direct damages, the Exhibitor accepts that the liability of BolognaFiere is limited to the insurance limits as stated above. The Exhibitor accepts these limits of liability. 3) FURNISHINGS AND PROHIBITIONS 3.A - Definition of stand fittings type and approval procedures The stand fittings can be catalogued : • STANDARD stand fittings • NON STANDARD stand fittings Stand fittings with the following features will be considered NON STANDARD: • "Truss structures" with clear structural span exceeding 8.00 metres or with total length exceeding 32.00 metres • Horizontal metal or non-metal structures with clear span exceeding 4.50 metres • hanging points or anchorages • stand built on intermediate floor (even if closed to the public) or big complex works • accessible platforms exceeding the height of 0,80 m <u>All structures set up in external areas with a surface area greater than 75 m² are to be considered non-standard furnishings.</u> Because the Exhibition Centre has obtained authorisation for use of the exhibition spaces based on a traditional set-up scheme, i.e., with parameters defined as STANDARD, an Exhibitor who proposes a set-up with even one of the above-mentioned characteristics must, at least 20 days prior to the start of the official set-up period, transmit (by fax or certified email) the design for the off-standard set-up, with signature and seal of a qualified engineer/architect, to BolognaFiere for approval. If the Exhibitor is not in possession of the design for the off-
---	---

è possibile richiederne preventiva verifica a BolognaFiere tramite la modulistica presente sul portale web www.befair.eu.

Per le strutture fuori standard, nel caso in cui non venga trasmesso a BolognaFiere il relativo progetto timbrato e firmato, si procederà d'ufficio con la verifica e la validazione, con un addebito all'Espositore pari al doppio della tariffa prevista per il servizio, indicata nei moduli sopracitati.

BolognaFiere si riserva, in ogni caso, il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti fuori standard che non siano stati preventivamente approvati.

Per gli allestimenti fuori standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, indicato nell'apposito modulo presente sul portale web www.befair.eu.

La realizzazione di strutture metalliche tralicciate (tipo "Americane") di particolare complessità (sviluppo complessivo superiore a 32,00 m, computando sia le strutture verticali che orizzontali, e/o luce strutturale libera superiore a 8,00 m), o di strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m, nonché dei soppalchi, è comunque subordinata alla trasmissione (tramite fax o posta elettronica certificata) a BolognaFiere, del progetto della struttura, a firma di tecnico abilitato, corredato da relazione di calcolo comprendente le condizioni di carico che si avranno nelle fasi di montaggio e smontaggio, in base alla metodologia di costruzione prevista, nonché di regolare certificato di corretto montaggio, a fine lavori.

In ogni caso, BolognaFiere ha sempre la facoltà di esaminare i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e pericolosità risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali; l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale e per la parte allestimenti, per gli aspetti riguardanti salute e sicurezza sul lavoro nonché per gli impianti. Identico obbligo sussiste per gli stand eseguiti sulle aree esterne. Sarà facoltà di BolognaFiere richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo.

3.B - Allestimento degli stand

L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile mediante righe a vernice o nastri adesivi, in quanto non sono previste pareti di delimitazione. L'allestimento non dovrà superare il piano ideale passante per l'asse mediano delle piastre collocate a terra ai limiti dello stand.

Gli allestimenti dovranno essere realizzati in modo da garantire la massima visibilità degli stand limitrofi. Gli stand non dovranno superare l'altezza standard di 2,50 m. Per tener conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio, sarà ammesso un ulteriore margine di 0,50 m. al limite dell'altezza sopra definita portandola quindi ad un massimo di 3,00 m. Il retro delle pareti a confine con altri stand deve essere rifinito e verniciato in tinta unita con colore neutro. E' vietata l'installazione di insegne e cartellonistica rivolte verso stand contigui. Le pedane oltre gli 0,80 m sono considerati stand fuori standard. Si specifica che l'allestimento di un secondo piano dovrà aver ricevuto l'approvazione scritta del progetto da parte della Divisione Operations di BolognaFiere previa acquisizione della documentazione tecnica necessaria, non potrà superare il 60% della superficie dello stand assegnato e sarà considerata posizione espositiva a tariffa privilegiata (tariffa massima nel padiglione o area esterna assegnata).

Gli allestimenti non devono nuocere all'estetica ed alla visibilità degli stand vicini, in particolare, nel caso di occupazioni di stand ad isola (4 lati aperti) ed a penisola (3 lati aperti), nella realizzazione di pareti continue di delimitazione, lo stand potrà essere chiuso con elementi (pannelli o altro) solo sino al 50% di ogni fronte espositivo, nel rispetto della visibilità degli stand fronteggianti e/o adiacenti e non saranno accettati allestimenti con pareti perimetrali di altezza superiore a 3,00 m. Tutte le grafiche bifacciali dovranno essere poste ad una distanza minima di 2,00 m dal confine con gli stand adiacenti.

BolognaFiere si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate. BolognaFiere verificherà previamente e necessariamente il rispetto di dette caratteristiche e, nel caso in cui venga riscontrata anche solo una mancanza, l'Espositore

standard set-up signed by a qualified engineer/architect, the Exhibitor may, using the appropriate form available on the web portal www.befair.eu, request BolognaFiere to conduct an advance check of the design.

If the signed and sealed design for the off-standard structure(s) is not transmitted to BolognaFiere, an inspection and validation will automatically be conducted and the Exhibitor will be charged twice the regular cost for such service specified on the above-mentioned forms.

A static test made only by BolognaFiere is compulsory to build up non standard assemblies. The exhibitor will pay for the test the amount indicated in the appropriate form on the web portal www.befair.eu

BolognaFiere reserves in any case the right not to grant permission for the set-up of non-standard stands that have not been approved in advance.

To build up "truss metal structures" (with total length over 32,00 m and/or free structure span over 8,00 m) or horizontal structures in metal or other materials with clearance greater than 4,50 m, as well as for loft with space on upper level and stands on intermediate floor, the Exhibitor must forward to BolognaFiere the relevant plan of the structure by fax or certified mail, signed and stamp by a qualified technician, with calculation report including the charge conditions of assembly and disassembly according to the expected building methods, as well as a certificate of correct assembly, on completion of the work, signed by a qualified engineer.

If the Exhibitor is unable to present projects and documents stamped and signed by a qualified technician, it is necessary to ask BolognaFiere service consisting of the evaluation of project compatibility and of the following inspection.

In any case, BolognaFiere has always the right to examine stand projects that fall outside conventional set-ups in terms of dimensions and potential danger. The Exhibitor must provide technical drawings and the names of the technicians responsible for the structural and the furnishing parts, for all aspects related to health and safety on the job site and for the utilities. The same obligation applies for stands built in external areas. BolognaFiere may request the intervention of the Supervisory Committee for places of public entertainment.

3.B - Stand furnishing

The Exhibitor shall limit his display to the area allocated to him, as marked off by painted lines or adhesive tape, as no partition walls will be provided.

Stand structure must not exceed the theoretical plane delimited by the median axis of the plates located on the floor at the sides of the stand.

The stand fittings must be made so as to ensure the maximum visibility of the neighbouring stands. The stands may not exceed a standard height of 2.50 m. In order to take account of any added thickness due to raised floors, lighting elements and light supports, including lattice structures, a maximum tolerance of a further 0,50m will be allowed, taking the above-specified limit to 3,00 m. The rear section of the walls adjoining other stands must be perfectly finished and painted in a neutral, solid colour. Signs or posters may not be installed facing adjacent stands. Accessible platforms exceeding the height of 0,80 m will be considered as non standard stand fittings. It is stipulated that stands with a second storey must obtain written approval for the design by the Technical Office of BolognaFiere and that the second story may not exceed 60% of the allocated stand area and will be treated as a premium rate exhibition location.

Stand fittings must not damage the aesthetic and visibility of nearby stands, in particular, in case of island stands (with four open sides) and peninsula stands (with three open sides), closing off more than 50% of the side of a stand will not be Permitted to ensure the mutual visibility to the stands around them..Stand fittings with perimetral walls higher than 3,00 metres will not be accepted. All 2-sided graphics must be positioned at a minimum distance of 2,00 metres from the boundaries with adjacent stands.

BolognaFiere reserve the right to demand that fittings and

sarà tenuto ad uniformarsi.

Nelle grandi aree espositive che inglobano gli spazi destinati a corridoi, così come previsto da planimetria standard del padiglione è obbligatorio non ostruire detti spazi con pareti perimetrali.

Poiché le aree non sono dotate di pareti divisorie, è fatto obbligo ad ogni azienda, a proprio carico, di realizzare allestimenti che prevedano tali pareti quale separazione dagli stand confinanti. Gli stand dovranno inoltre essere dotati di moquette a pavimento e di arredi.

I carichi sospesi ed i relativi sistemi di sospensione, devono essere realizzati secondo quanto previsto dalla Lettera Circolare del Ministero dell'Interno del 01/04/2011, ovvero prevedendo, oltre al sistema di collegamento principale (es. tirante, fascia, fune, catena, asta), **anche un collegamento di sicurezza** (p.e. tirante, fascia, fune, catena, sistemi estensibili anticaduta, ecc). Per "carichi sospesi" devono intendersi strutture americane (semplici o tipo "ring") o altre tipologie di travi/strutture e tutti i relativi carichi (a titolo non esaustivo ma esemplificativo: schermi, proiettori, casse audio, fari, motori per il sollevamento di altre sotto-strutture, ecc) che siano vincolati a una struttura superiore o inferiore o tramite un organo di sollevamento. Gli elementi di cui sopra devono essere in possesso di tutte le documentazioni di cui alla citata Lettera Circolare.

È obbligatorio per ogni Espositore installare nel posteggio, in posizione ben visibile ed accessibile, ed adeguatamente segnalati, estintori a norma, in quantità adeguata alla superficie dello stand, pari ad uno ogni 50 m² di superficie o frazione di essa. Gli estintori dovranno essere del tipo a polvere da kg 6, per classe di incendio 13A 89 B-C, omologati ai sensi del D.M. del 20 dicembre 1982.

L'Espositore può richiedere il noleggio degli estintori direttamente a BolognaFiere.

In caso d'inadempienza, BolognaFiere potrà provvedere d'ufficio alla consegna, nel posteggio, degli estintori necessari, addebitando il relativo costo maggiorato.

Le pareti vetrate a diretto contatto con il pubblico devono essere conformi alle normative vigenti ed alle norme UNI.

Nei padiglioni 14 - 15 - 16 - 18 - 21- 22- 25- 26- 33- 34 sono ammessi controsoffitti solo se realizzati con pannelli a griglia o che consentano il corretto uso dell'impianto a pioggia (Sprinkler).

Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente BolognaFiere per i danni che potrebbero derivare a causa di difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di BolognaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti) può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dei partecipanti. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo del Salone e fino alla riconsegna dello stand a BolognaFiere. Prima dell'inizio dei lavori il partecipante è tenuto a versare a BolognaFiere l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato primitivo alla quale provvederà direttamente BolognaFiere.

3.C - Gestione rifiuti

Allestimento e disallestimento

E' fatto divieto agli Allestitori/Espositori, durante tutte le fasi della manifestazione, di abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti speciali nelle aree espositive e nelle zone di perimetro del Quartiere Fieristico. I rifiuti ed i materiali residui ai lavori di allestimento e di disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati, e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro. In fase di allestimento e di disallestimento, per ogni padiglione saranno predisposti appositi cassonetti per la raccolta ed il conferimento dei materiali e dei rifiuti sopracitati. La verifica della corretta applicazione di quanto disposto, per la

installations that do not comply with the provisions laid down above, be altered or changed. BolognaFiere will check in advance that these characteristics have unquestionably been complied with and if found lacking the exhibitor will be obliged to adapt accordingly.

In large exhibition areas that include passageways, indicated on the hall floor plan, no stand outfitting may obstruct these aisles.

Since exhibit areas do not have partition walls, every exhibiting company must have at its own expense design its stand/exhibit in such a way as to include these partitions to separate its stand from neighbouring exhibitors. Stand fitting must include also floor carpeting and stand furnishing.

Suspended loads and suspension systems must be conform to the specifications provided in Ministry of the Interior Memorandum dated 1 April 2011, i.e., by providing **a safety connection** (for example, connecting rod, sling, rope, chain, telescopic fall-protection systems, etc.) in addition to the main connection system (for example, connecting rod, sling, rope, chain, bar). "Suspended loads" are understood to mean lattice girders (simple or ring-type) or other kinds of girders/structures and all related loads (for purposes of example only: screens, projectors, speakers, lights, motors to hoist other sub-structures, etc.) whether connected to a structure above or below or by means of a hoist. The above-mentioned components must have all of the documentation specified in the Memorandum.

Every Exhibitor is required to install at its stand, in a clearly visible, accessible, and indicated position, approved fire extinguishers in a sufficient number based on the stand's surface area (one extinguisher for every 50 m² of surface area or fraction thereof). The extinguishers must be 6 kg. powder type for fire class 13A 89 B-C, approved for purposes of Italian Ministerial Decree of 20 December 1982.

The Exhibitor may lease such fire extinguishers directly from BolognaFiere.

In case of default, BolognaFiere may deliver the necessary extinguishers directly to the stand and charge the appropriate higher cost.

Glass walls in direct contact with the public must meet applicable legislation and UNI standards.

In halls 14-15-16-18-21-22-25-26-33-34 double ceilings are permitted only if grill-type or perforated panel or possibly in woven fabric to allow proper use of the sprinkler fire-fighting system.

The Exhibitor shall bear sole responsibility for the stability and compliance of furnishing materials with the fire-prevention regulations currently in force, and he expressly relieves BolognaFiere of all liability for any damage that may result from design and construction defects, including the dimensioning as inferred from the detailed drawings of the areas occupied.

Any job that entails changes in the actual state of BolognaFiere's fixed and movable property (reinforcements, modifications, excavations, holes in fixtures, walls, structures and floor columns) may only be carried out with the prior authorisation of BolognaFiere, and shall be done at the expense and under the responsibility of the Exhibitor. The Exhibitor shall continue to bear responsibility for the duration of the Exhibition until the stand is handed back to BolognaFiere. Prior to starting work the Exhibitor is required to make over to BolognaFiere an amount equal to the cost required to restore the stand to its original state, which will be undertaken by BolognaFiere.

3.C – Waste management

Set-up and knock-down

It is strictly forbidden to all Stand fitters/Exhibitors to leave waste materials and/or residues in the exhibiting areas and in the boundary areas of the Fairground, during all phases of the Exhibition. Waste materials resulting from setting up and dismantling are under the Exhibitor's or his representative's liability. Aisles of the halls will have to be kept cleared from any

gestione dei rifiuti e materiali residui, verrà effettuata da personale specializzato di BolognaFiere, presente in ogni padiglione, durante l'orario di apertura del quartiere. Le singole anomalie rilevate saranno registrate e trasmesse ai competenti organi interni. Ogni difformità comporterà nei confronti dell'Espositore l'applicazione di una penale a titolo di rimborso delle spese necessarie a BolognaFiere per la gestione dei rifiuti abbandonati, per un importo minimo pari a € 300,00 oltre IVA per ogni 16 m2 di superficie occupata dall'Espositore. Al fine di facilitare la corretta gestione dei rifiuti e non incappare nelle penali sopra indicate, BolognaFiere ha attivato un servizio specifico. Gli espositori e/o loro incaricati possono assegnare alla società BolognaFiere l'incarico di gestire i rifiuti prodotti prenotando il servizio al sito: http://befair.bolognafiere.it Manifestazione I rifiuti prodotti nel corso della manifestazione dovranno essere conferiti nelle isole ecologiche presenti e segnalate nel Quartiere Fieristico e differenziati secondo specifica tipologia (carta, vetro, metallo, plastica e indifferenziata). 3.D - Divieti Agli Espositori è vietato <u>in particolare</u>: • applicare carichi o appoggiare materiale alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc; • attaccare o appendere alle suddette componenti: manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi; • per il fissaggio al pavimento di moquette o materiali similari è <u>fatto assoluto divieto di utilizzare</u> nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza; • danneggiare le attrezzature di proprietà di BolognaFiere e le strutture dei padiglioni; • l'utilizzo di propri mezzi di sollevamento, fatto salvo deroghe rilasciate da BolognaFiere • abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti di qualsiasi natura; • svolgere ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte della Direzione di BolognaFiere; è di competenza esclusiva dell'espositore l'ottenimento di eventuali autorizzazioni da parte delle autorità sanitarie e di pubblica sicurezza, e, in genere da parte degli enti preposti, per le iniziative di cui sopra, se e in quanto richieste; • l'accesso all'interno del Quartiere Fieristico, durante il periodo di apertura al pubblico, di veicoli diversi dalle autovetture. L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla inosservanza o dalla violazione delle norme vigenti e di tutte le prescrizioni riportate nel presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza, obbligandosi inoltre a tenere sollevato BolognaFiere da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi. L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operante nel quartiere fieristico circa le prescrizioni e i divieti del presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza circa le condizioni generali di partecipazione al Salone. L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dalle condizioni generali di partecipazione dà diritto a BolognaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta, ad esempio, con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 300,00/modulo o alla ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso. 4) SERVIZI GENERALI 4.A - Assistenza tecnica agli Espositori L'Organizzatore attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del	kind of waste or obstructing material. During the setting up and dismantling phase, garbage bins – placed in each hall - will be arranged for the gathering of the above mentioned materials. The proper implementation of what abovementioned will be checked by our qualified Bolognafiere staff (attending every hall) during working hours. In case of anomalies, these will be recorded and sent to the internal appointed authorities. The non-compliance will result in a penalty for the Exhibitor as a refund to the necessary costs incurred by Bolognafiere for a total minimum amount of Euro 300,00 plus VAT for every 16sqm surface taken up by the Exhibitor. To allow a proper procedure, thus avoiding to run into the above mentioned penalties, a specific service has been set up by Bolognafiere. Exhibitors and/or their representatives can commit Bolognafiere of the proper collection procedure of waste materials by booking the service on the site: http://befair.bolognafiere.it Exhibition <u>Waste produced during the exhibition must be delivered to the waste separation and recycling areas in the Exhibition Centre and separated by type (paper, glass, metal, plastic, and undifferentiated).</u> 3.D - Prohibitions <u>It is specifically prohibited for Exhibitors to:</u> • apply loads to the hall structures, walls, lighting pillars, etc.; • attach to or hang from the above-mentioned elements posters, cables, panels, banners or stickers; • when securing carpets or similar materials to the floor, it is <u>strictly forbidden</u> to use strong double-sided adhesive tape, tape with internal paper backing or tape of weak consistency; • damage the equipment belonging to BolognaFiere and the structures of the halls; • use own lifting devices without express authorization of the of BolognaFiere; • leave waste materials and/or waste of any kind • stage performances or entertainment, of whatever kind, nature or characteristic, even if they are confined to the stand or designed to present or promote products, without the prior written authorisation of BolognaFiere Management. It is the sole responsibility of the Exhibitor to obtain any authorizations from the public health and safety authorities, and, in general, from the authorities responsible for the above initiatives, if and as required; • access inside the Exhibition Center, during the period of opening to the public, of vehicles other than cars. The Exhibitor shall assume all civil and criminal liability for damage deriving from failure to observe or violation of the applicable legislation and all the requirements set out in these Regulations and in the Safety File and shall exonerate BolognaFiere from all demands for compensation made by third parties. The Exhibitor shall inform its personnel and the companies operating on its behalf in the exhibition centre of the obligations and prohibitions set out in these Regulations and in the Safety File in relation to the general conditions of participation in the exhibition. In the event of failure to observe these regulations and those stated in the general conditions of participation, BolognaFiere will be entitled to adopt preventive measures towards a company that for example has an irregular fire safety position. In the event that supplementary measures to the overall safety conditions are adopted, this may result in corresponding expenses being charged (to be evaluated at not less than € 300.00/module) or an injunction being given to partially or totally dismantle the stand and declare it unfit for use. 4) GENERAL SERVICES 4.A - Technical assistance available to Exhibitors
--	---

Quartiere. Per i servizi indicati di seguito è disponibile il nuovo canale di commercio elettronico di BolognaFiere per acquistare i servizi per il tuo stand direttamente online in modo facile e veloce sul sito: www.befair.eu : - NOLEGGIO VIDEO - NOLEGGIO IMPIANTI AUDIO - NOLEGGIO ARREDO VERDE - IMPIANTI ELETTRICI - IMPIANTI IDRICI - PULIZIA STAND - RISTORAZIONE - MOVIMENTAZIONE MERCI / FACCHINAGGIO - SPEDIZIONIERE - LINEE TELEFONICHE e WI-FI Si precisa che: • i servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati esclusivamente dallo Spedizioniere di BolognaFiere; • per introduzione nel Quartiere di merci di provenienza extra CEE da esporre quali campioni, gli Espositori dovranno informare BolognaFiere all'indirizzo: customs@marconiffm.it; • nel Quartiere Fieristico funzionano i seguenti servizi: ristoranti alla carta, self-service e, a richiesta, break cocktail e forniture di prodotti direttamente agli stand, agenzia di viaggi, ferramenta, compagnia di assicurazione. 4.B - Responsabilità dei servizi BolognaFiere disciplina ma non produce direttamente i servizi di cui al capitolo 4.A e pertanto declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione. Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente alle ditte prestatrici dei servizi e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza, a BolognaFiere. 5) SERVIZI TECNICI Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere, previa richiesta, all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alla rete telefonica. 5.A - IMPIANTI Per ciò che riguarda i seguenti impianti: - IMPIANTI ELETTRICI - IMPIANTI IDRICI - IMPIANTI DI ARIA COMPRESSA - SERVIZIO TELEFONICO - IMPIANTI DI GAS TECNICI PER SALDATURA, TAGLIO E TECNICHE AFFINI Si specifica che il relativo servizio dovrà essere richiesto attraverso la piattaforma Befair all'indirizzo www.befair.eu con l'impiego dell'apposito modulo, nel quale sono indicate le condizioni del servizio stesso, le tariffe e le specifiche operative. L'allacciamento e la disconnessione alla rete potrà essere effettuato solo da personale delle ditte incaricate da BolognaFiere, che ne individuerà il punto di fornitura a suo insindacabile giudizio. 6) SERVIZI GENERALI 6.A - Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto All'Espositore verranno rilasciate gratuitamente 10 tessere di ingresso. All'Espositore verrà inoltre rilasciato un contrassegno per parcheggio auto, quale che sia la superficie dello stand, che darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dello spazio disponibile. Le tessere e i contrassegni auto saranno stampabili on-line sul sito web di manifestazione solo per le aziende che avranno provveduto al pagamento delle fatture emesse per la	The Organiser, through its Exhibition Office, will provide Exhibitors with comprehensive technical information on the general services available throughout the Centre. For the services listed below, a new BolognaFiere e - commerce channel is now available, in order to purchase the products connected to the Show, directly online in an easy and fast way on the website: www.befair.eu: - VIDEO RENTAL - AUDIO PLANTS RENTAL - GREEN FURNISHING RENTAL - ELECTRICAL SYSTEMS - WATER SYSTEMS - STAND CLEANING - RESTAURANT - MOVING GOODS / PORTERAGE - FORWARDER - TELEPHONE LINE and WI-FI Please note the following: • the transport loading and unloading of goods and portorage service inside the Exhibition Centre is organised solely by BolognaFiere Spa Forwarding Agent; • exhibitors wishing to bring goods of foreign origin into the Exhibition Centre to be required to inform BolognaFiere to this address: customs@marconiffm.it ; • the following refreshment facilities are in operation in the Centre: à-la-carte restaurants, self-service outlets and, on request, cocktails, snacks and refreshments delivered directly to the stand, travel agency, hardware, insurance company. 4.B - Responsibility for services BolognaFiere regulates but does not organise the services listed in article 4.A and therefore disclaims any and all responsibility in respect of the performance thereof. Claims should be made in writing direct to the service company and communicated to BolognaFiere for its information. 5) TECHNICAL SERVICES So far as the systems at its disposal allow, BolognaFiere may provide, upon request, the individual stands with the supply of electricity, water and compressed air, as well as connection of these stands to the telephone network. 5.A - UTILITIES In connection with the following utilities: - ELECTRICAL SYSTEMS - WATER SYSTEMS - COMPRESSED AIR SYSTEM - TELEPHONE SERVICE - TECHNICAL GAS SYSTEMS FOR WELDING, CUTTING AND SIMILAR TECHNIQUES Please note that the relevant connections must be requested through the Befair platform at the address www.befair.eu in which the conditions of supply, tariffs charged and the operational details are clearly stated. Connection and disconnection to the network must be made only by personnel from the official suppliers appointed by BolognaFiere, at a point established at its unquestionable discretion. 6) GENERAL SERVICES 6.A - Exhibitor entry passes and car parking stickers Exhibitors will be provided, free of charge, with 10 entry passes. Exhibitors will also be given one car parking sticker, irrespective of the size of the stand, entitling them to park in the space designated by BolognaFiere, subject to availability. The Exhibitor's passes and the car park ones will be printed on-line on the Exhibition's website. The service will be available only for companies that will have provided to the payments due.
--	--

partecipazione. L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti, ed è altresì responsabile del comportamento di quanti li utilizzino. 6.B – Guida Catalogo La guida catalogo conterrà le indicazioni degli Espositori accolte entro 45 giorni prima della data di apertura del Salone e - quanto alla inserzione del nominativo ed alla individuazione del settore merceologico - saranno ritenuti validi i dati forniti con la domanda di partecipazione. 6.C - Servizio di prenotazione alberghiera Il servizio di prenotazione alberghiera viene svolto dal Fornitore Ufficiale Bologna Welcome, Piazza Maggiore, 1/e, 40124 Bologna, Tel. 051 6583111 al quale l'Espositore dovrà rivolgersi direttamente, utilizzando l'apposito modulo, nel quale sono indicate le condizioni e le tariffe. Anche questo servizio è disciplinato ma non organizzato da BolognaFiere, che pertanto declina ogni responsabilità in merito alla sua esecuzione. Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente al Fornitore Ufficiale e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza a BolognaFiere. 6.D - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore Agli Espositori non è, di norma, consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto. L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto. L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore. Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno rivolgersi direttamente alla S.I.A.E., Via Orfeo n. 33/a, 40124 Bologna, Tel. 051/ 4290311 – 346681 - Fax. 051/307280 . Allo scopo di agevolare i Sigg. Espositori, un incaricato della SIAE - qualificato dall'apposito tesserino di riconoscimento - nel corso della manifestazione fieristica si recherà presso gli stand espositivi ed in quella occasione potranno essere presi accordi per regolarizzare le singole posizioni. 6.E – Attività negli stand espositivi Gli Espositori dovranno astenersi in qualunque momento dall'uso delle aree comuni al di fuori del proprio stand per l'esposizione di materiale promozionale. BolognaFiere S.p.A. avrà il diritto di rimuovere tale materiale dalle aree comuni e/o di addebitare il pagamento dello spazio aggiuntivo utilizzato. La mancata osservanza di questa norma potrà comportare la chiusura dello stand dell'Espositore. 7) DISPOSIZIONI PARTICOLARI 7.A - Accesso con borse o valigie BolognaFiere avrà facoltà di vietare l'ingresso al Quartiere od a singoli padiglioni con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba. 7.B - Accesso con cani od animali L'ingresso dei cani è consentito solo se a guinzaglio e dotati di museruola o con apposito trasportino, eccezion fatta per i cani a servizio di persone disabili che possono accedere senza limitazioni. 7.C - Divieto di riprese fotografiche e cinematografiche, e di accesso al Quartiere con apparecchi di ripresa È fatto divieto di accedere al Quartiere con macchine fotografiche, cineprese, videoregistratori e con ogni altro genere di apparecchi da ripresa senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere, gli stand, ed i beni esposti, senza il preventivo consenso di BolognaFiere e del titolare dello stand.	The Exhibitor shall be responsible for the correct use of these documents and the behaviour of those who use them. 6.B –Catalogue Guide The catalogue guide will contain the information provided by the Exhibitors up to 45 days prior to the start of the Exhibition and, with regard to the name and the product sector, the data supplied on the application form will be deemed valid. 6.C - Hotel reservation service A hotel reservation service is provided by Bologna Welcome, Piazza Maggiore, 1/e, 40124 Bologna, Tel. +39 051 6583111, which Exhibitors may apply to direct using the relevant form which sets out the conditions and rates. This service is regulated but not organized by BolognaFiere, which hereby disclaims all liability in connection therewith. Any claims should be addressed in writing directly to Bologna-Congressi - Convention and Travel, and a copy should be sent to BolognaFiere for their information. 6.D - Sound broadcasts - Payment of S.I.A.E. rights Exhibitors are not generally allowed to broadcast music or to use music and sound reproduction equipment. Any exceptions may be authorized in writing. Such authorization may be withdrawn at any time with immediate effect by means of written notice. Authorization does not exempt the Exhibitor from respecting current laws governing copyrights and noise pollution regulation (maximum limit permitted by law). He must also use equipment avoiding loud noises. In order to fulfil the required formalities, parties interested may apply directly to S.I.A.E. Via Orfeo 33/a, 40124 Bologna, Tel. +39 051/4290311-346661 Fax. +39 051/307280. In order to help exhibitors, a SIAE official owning his personal SIAE badge, will visit the exhibiting stands and , in that occasion it will be possible to define and settle the demands coming from Exhibitors. 6.E – Activities on exhibition stands Exhibitors must all times refrain from using common area outside the boundaries of their stand for displays or promotional activities. The Organiser has the right to remove all items from common areas and/or charge for the additional space used. Failure to adhere to this guideline may result in your stand being closed. 7) SPECIAL PROVISIONS 7.A - Entry with bags or suitcases BolognaFiere has the right to deny entry to the Exhibition Centre and to the individual halls to persons carrying bags, suitcases or other containers and may require these to be deposited in the cloakroom. 7.B - Entry with dogs or other animals Dogs will be allowed only with muzzles and on a leash or inside appropriate kennels.No kind of limitation for dogs accompanying disabled 7.C - Ban on photography and filming and entry to the Exhibition Centre with photographic and filming equipment It is forbidden to enter the Exhibition Centre with cameras, film cameras, video recorders or any other type of filming equipment without the prior authorisation of BolognaFiere. It is forbidden to photograph and film the interior of the Centre, the stands and the goods on display without the prior authorisation of BolognaFiere and the stand owner. 7. D- Radio electrical devices All the radio electrical devices used (Tran receivers, radio microphones, radio cameras etc) must be in conformity with the existing rules (regulation 99/05 EC conformity mark) and accompanied, if necessary, by the relative authorization
---	--

7. D - Apparecchiature Radioelettriche Gli operatori che intendano avvalersi di apparecchiature radioelettriche (ricetrasmittitori, radiomicrofoni, radio camere ecc.), hanno l'obbligo di utilizzare apparati conformi alla normativa (direttiva 99/05 CE - marchio CE) e di dotarsi della opportuna autorizzazione (codice comunicazioni elettroniche art. 107), qualora fosse necessaria, nonché operare nelle bande radio consentite. Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno fare riferimento al sito web dell'Ispettorato Emilia Romagna del Ministero per lo Sviluppo Economico. 8) POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE BolognaFiere vigila affinché siano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione, ed è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che BolognaFiere impartirà all'entrata ed all'interno del Quartiere con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio e con qualsiasi altro mezzo, con precisazione che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi. Si richiama all'attenzione dell'Espositore che l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di BolognaFiere, ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta. 9) MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti. Inoltre è facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni, e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori. Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo, e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.	(electronic communications directive art. 107) and must operate on authorized frequencies. For the fulfillment of the necessary procedures, interested parties may refer to the website of the Emilia Romagna Inspectorate of the Ministry for Economic Development. 8) RIGHT OF SURVEILLANCE AND INTERVENTION BY BOLOGNAFIERE BolognaFiere takes steps to ensure that the regulations and the general conditions for participation are observed, and all persons entering the Exhibition Centre are obliged to abide by the provisions and instructions that BolognaFiere issues on entry to and inside the Centre; these instructions may take the form of signs, written notices and public address announcements and may also be issued by the service personnel or by any other means, it being understood that public address announcements and instructions given by the service staff shall take precedence over any other form of notification. Exhibitors are reminded that failure to observe the rules or the violation of prohibitions may result in the immediate closure of the stand by officers or agents of BolognaFiere, or in the withdrawal of the entry passes and parking stickers, nor shall this entitle the Exhibitor to any refund whatsoever. 9) MODIFICATIONS TO THESE REGULATIONS Any provisions of law or regulations that alter the terms of these Exhibition Regulations will be immediately and automatically effective, even though the printed Exhibition Regulations have not been modified or changed to reflect said amendments. In addition, BolognaFiere has the right to adopt at any time such measures as are deemed appropriate, which the exhibitor shall immediately apply, with regard to fire prevention, work hygiene, accident and damage prevention, and the safety of exhibitors and visitors. These latter provisions may be brought to the attention of Exhibitors by any means and they shall take precedence over the general provisions in force up to that time.
---	---