



## ESPOSITORI

### DATE E ORARI DELLA MANIFESTAZIONE

	VISITATORI	ESPOSITORI
Mercoledì 9 ottobre 2024	9:00 – 17:30	8:00 – 18:00
Giovedì 10 ottobre 2024	9:00 – 17:30	8:30 – 18:00
Venerdì 11 ottobre 2024	9:00 – 17:30	8:30 – 18:00
Sabato 12 ottobre 2024	9:00 – 17:00	8:30 – 17:30

### DIFFERENZA FRA AREA LIBERA E STAND PREALLESTITO

Le aziende che hanno prenotato uno stand in **area libera** avranno a disposizione esclusivamente la superficie sulla quale costruire il proprio stand, il cui perimetro sarà delimitato a terra con nastro adesivo. **Non esistono pareti divisorie fra uno stand e l'altro.**

Le aziende che hanno prenotato uno **stand preallestito** avranno a disposizione uno stand completo delle dotazioni previste dalla domanda di partecipazione. Il fornitore ufficiale della manifestazione è HENOTO che risponde ai seguenti recapiti:

Ufficio allestimenti SAIE: tel. + 39 049 5801243 - [saie@henoto.com](mailto:saie@henoto.com)

### ALLESTIMENTO STAND IN AREA LIBERA

**L'evento avrà luogo dal 9 al 12 ottobre 2024** nel quartiere fieristico di Bologna. Di seguito gli orari per l'allestimento ufficiale:

#### Date e Orari

- Venerdì 4 ottobre 2024: dalle 8:00 alle 19:00
- Sabato 5 ottobre 2024: dalle 8:00 alle 19:00
- Domenica 6 ottobre 2024: dalle 8:00 alle 19:00
- Lunedì 7 ottobre 2024: dalle 8:00 alle 19:00
- Martedì 8 ottobre 2024: dalle 8:00 alle 19:00

***Il giorno 8 ottobre 2024, giorno precedente l'inaugurazione della Manifestazione, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implicino l'utilizzo di soli utensili manuali.***

#### **ACCESSO MACCHINE E ATTREZZATURE CON PESO SUPERIORE A 6.000 KG O PARTICOLARMENTE INGOMBRANTI**

##### **ATTENZIONE!**

Per l'ingresso di macchinari superiori a 6.000 kg che necessitano di movimentazione tramite gru, si prega di contattare l'ufficio tecnico:

[ottomanelli@senaf.it](mailto:ottomanelli@senaf.it) - tel. + 39 3760611604

#### **GESTIONE RIFIUTI**

##### **Allestimento e disallestimento**

È fatto divieto agli Espositori/Allestitori/Fornitori, durante tutte le fasi della manifestazione, di abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti speciali nelle aree espositive e nelle zone di perimetro del Quartiere Fieristico. I rifiuti ed i materiali residui ai lavori di allestimento e di disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati, e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro. L'eliminazione dei rifiuti e dei residui di allestimento è a cura ed a carico dell'Espositore e/o dei suoi incaricati. La verifica della corretta applicazione di quanto disposto, per la gestione dei rifiuti e materiali residui, verrà effettuata da personale incaricato di BolognaFiere, presente in ogni padiglione, durante l'orario di apertura del Quartiere. Le singole anomalie rilevate saranno registrate e trasmesse ai competenti organi interni. In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'Espositore allo sgombero dell'area, l'Espositore stesso esprime il proprio irrevocabile consenso affinché si provveda d'ufficio, considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, con un minimo di € 700,00 per ogni 16,00 m<sup>2</sup> di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

##### **Manifestazione**

I rifiuti prodotti nel corso della manifestazione dovranno essere conferiti nelle isole ecologiche presenti e segnalate nel Quartiere Fieristico e differenziati secondo specifica tipologia (carta, vetro, metallo, plastica e indifferenziata).

##### **Altezza massima degli stand in area libera e allestimenti fuori standard**

Gli allestimenti dovranno essere realizzati in modo da garantire massima visibilità degli stand limitrofi. È fatto divieto agli espositori di chiudere più del 50% della lunghezza dei singoli lati liberi o del fronte espositivo sia con pareti che con moduli di arredamento o di esposizione; L'altezza massima degli allestimenti standard è di 3,00 m.

Per tener conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminati, supporti dei corpi illuminati anche a traliccio, sarà ammesso un ulteriore margine di 0,50 m. al limite dell'altezza sopra definita portandola quindi a un limite massimo di 3,50 m.

Nel caso si intenda superare tale limite, e per tutti gli stand che presentino caratteristiche tali da essere definiti fuori standard, occorre inviare il progetto quotato, firmato da tecnico abilitato, via e-mail al seguente indirizzo: [tecnico2@bolognafiere.it](mailto:tecnico2@bolognafiere.it) in copia a [ottomanelli@senaf.it](mailto:ottomanelli@senaf.it) entro il **6/09/2024**.

Gli appendimenti sono possibili solo nei Pad. 16-28-29-30. I punti di appendimento alle strutture dei padiglioni potranno essere realizzati esclusivamente a cura di BolognaFiere, che eseguirà anche il collaudo degli stessi. Inviare richiesta di fattibilità tramite mail a [appendimenti@henoto.com](mailto:appendimenti@henoto.com) e in copia [ottomanelli@senaf.it](mailto:ottomanelli@senaf.it) entro il 6/09/2024

**Il retro delle pareti a confine con altri stand deve essere rifinito e verniciato in tinta unita con colore neutro.**

## DISALLESTIMENTO STAND IN AREA LIBERA

### Date e Orari

- Sabato 12 ottobre 2024: **dalle ore 17:30 alle ore 19:00** – solo allontanamento campioni con carrelli a mano
- Domenica 13 ottobre 2024: dalle ore 8:00 alle ore 19:00
- Lunedì 14 ottobre 2024: dalle ore 8:00 alle ore 19:00
- Martedì 15 ottobre 2024: dalle ore 8:00 alle ore 19:00

#### *N.B. In particolare:*

*L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti sarà il seguente: sabato 12 ottobre 2024 – chiusura dei padiglioni alle ore 17:30*  
*- allontanamento campionari alle ore 17.30*  
*- Ingresso dai parcheggi esterni per allontanamento a partire dalle ore 18.00 (Solo per allontanamento campioni con carrelli a mano).*

L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolamentato come per i lavori di allestimento. Lo sgombero degli stand dovrà essere completato entro le ore 19:00 delle date indicate. In difetto vi sarà provveduto d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette e indirette sostenute per lo sgombero attualmente da un minimo di € 300,00 per ogni 16m<sup>2</sup> di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

L'espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del salone che successivamente.

## STAND PREALLESTITI

### Disponibilità degli stand preallestiti:

Gli stand preallestiti da Senaf saranno messi a disposizione degli espositori l'**8 ottobre dalle ore 9:00**.

### Rimozione del materiale dagli stand preallestiti – Date e orari:

Sabato 12 ottobre 2024: **dalle 17:30 alle 19:00**

Dalle ore 8:00 del 13 ottobre l'allestitore inizierà i lavori di smontaggio. Eventuali materiali o stampati presenti negli stand verranno avviati allo smaltimento.

### Nominativo allestitore

**HENOTO** – Via Tolomeo, 14/16 \_ 35028 Piove di Sacco

Ufficio allestimenti SAIE: tel. +39 049 5801243 - [saie@henoto.com](mailto:saie@henoto.com)

**HENOTO** invierà all'incaricato dei contatti indicato sulla domanda di partecipazione, a mezzo mail, un link per accedere all'area riservata del portale web per la configurazione dello spazio ed ordinare eventuali arredi aggiuntivi o richiedere assistenza.

### MODULISTICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FIERA E PER LA RICHIESTA DI SERVIZI AGGIUNTIVI

### Dove trovare i moduli per il noleggio delle attrezzature e la prenotazione dei servizi inerenti allo stand:

Ogni espositore riceverà direttamente da BolognaFiere il link per accreditarsi sul sito [saie.befair.eu](http://saie.befair.eu) nel quale saranno disponibili i moduli per il noleggio delle attrezzature e la prenotazione dei servizi a pagamento inerenti allo stand.

Contatti BEFAIR: [vendite@bolognafiere.it](mailto:vendite@bolognafiere.it) - +39 051 282816 – 282818.

### Obbligo di estintori:

Nella domanda di partecipazione è già compresa la fornitura degli estintori nella misura prevista dalla legge. Gli estintori verranno consegnati presso gli stand entro l'inizio della manifestazione.

### Servizi compresi nella Quota Servizi vari irrinunciabili:

Nella domanda di partecipazione sono inclusi

- Allacciamento, collaudo e potenza elettrica impegnata fino a 5 kw
- Estintori – gli estintori installati nel proprio stand dovranno essere tassativamente della tipologia prevista dalla normativa vigente.
- Connessione internet WI-FI che prevede fino ad un massimo di 5 devices
- Pulizie ordinarie dello stand (spazzatura pavimento/aspirazione moquette, spolvero piani di lavoro liberi da ingombri, svuotamento cestini rifiuti solo se lasciati a bordo stand).

*Eventuali richieste di KW aggiuntivi andranno effettuate tramite il sito [befair](http://befair)*

### Copertura assicurativa:

Nella quota d'iscrizione alla mostra, pagata assieme all'acconto cauzionale, è compresa anche la copertura assicurativa "All Risks e la "Responsabilità Civile".

Sul regolamento tecnico di manifestazione, disponibile on-line e sul portale, sono indicati i massimali.

Qualora le coperture standard fossero ritenute insufficienti, è possibile richiedere integrazioni utilizzando il modulo

**Polizza assicurativa integrativa**, presente nel portale [saie.befair.eu](http://saie.befair.eu)

## TESSERE ESPOSITORI E PASS AUTO PER I 4 GIORNI DI MANIFESTAZIONE

### Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto

Agli espositori spettano:

- N° 10 tessere

Inoltre:

- N° 1 contrassegno per auto

### Consegna Tessere Espositori e Pass Auto

All'espositore verranno rilasciate gratuitamente 10 tessere di ingresso digitali e n. 1 contrassegno per parcheggio auto, indipendentemente dalla superficie dello stand, che darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dello spazio disponibile.

Le tessere espositori saranno scaricabili dal portale espositore (al quale si accede con user e password inviati tramite e-mail), solo per le aziende che avranno provveduto al pagamento delle fatture emesse per la partecipazione.

Allo stesso modo il contrassegno del parcheggio auto espositori – disponibile dal primo giorno di allestimento ufficiale - sarà stampabile on-line attraverso il portale espositori solo per le aziende che avranno provveduto al pagamento delle fatture emesse per la partecipazione.

Il PASS AUTO sarà utilizzabile da una sola autovettura al giorno, senza possibilità di reingresso.

L'espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti, ed è altresì responsabile del comportamento di quanti li utilizzino.

Per richiedere nuovamente le credenziali per accedere all'area personale del Portale, scrivere a [laura.anoja@senaf.it](mailto:laura.anoja@senaf.it).

### Stampa dei documenti d'ingresso per il periodo di allestimento e disallestimento – PASS

Gli Espositori per poter accedere al Quartiere Fieristico, durante le fasi di allestimento e disallestimento, dovranno accreditarsi sul sito [www.saie.befair.eu](http://www.saie.befair.eu) seguendo le indicazioni fornite da BolognaFiere. Una volta effettuato questo primo passaggio, l'Espositore sceglierà le sue credenziali, che rimarranno valide per le edizioni future del Salone. Lo stesso Espositore, accedendo alla pagina Pass, potrà autorizzare le aziende affidatarie Incaricate (allestitori, fornitori, corrieri ecc..) assegnando loro una pratica. Gli Incaricati riceveranno una mail per operare il loro primo accesso alla pagina Pass del sito Befair e scegliere a loro volta le proprie credenziali. Ricordiamo che in Pass, sia l'Espositore (con il proprio account) che l'Incaricato (con il proprio account) potranno inserire i nominativi del proprio personale e le targhe degli automezzi per i quali si richiede l'accesso al Quartiere Fieristico, esclusivamente nei periodi di allestimento e disallestimento.

Qualora le aziende Espositrici/Incaricate non visionassero la documentazione ivi pubblicata, tra cui il D.U.V.R.I., non potranno stampare i badges e/o titoli di ingresso al Quartiere Fieristico, necessari nei periodi di allestimento e disallestimento dell'evento.

Le ditte espositrici dovranno, prima dell'inizio dei lavori, inviare l'elenco delle ditte e il nominativo del responsabile che interverrà nell'esecuzione dei lavori stessi anche tramite modulo M "Informativa per prevenzione infortuni sul lavoro" contenuto sul sito [saie.befair.eu](http://saie.befair.eu).

## INVIO MATERIALE – DEPOSITO COLLI

Vi segnaliamo che nel caso aveste del materiale da far recapitare allo stand (da corrieri quali Bartolini, TNT, DHL, SDA, ecc e/o da fornitori terzi) è necessario attenersi alla seguente procedura:

1. predisporre il materiale indicando chiaramente sul pacco:

Ragione Sociale dell'Espositore  
c/o Pad. (Indicare) stand  
nr. (Indicare)  
Partecipazione a fiera SAIE

2. effettuare la consegna all'UNICO PUNTO di raccolta: MAGAZZINO C.F.P - Via Alfieri Maserati 20/C – 40128 Bologna con orario 8.00-12.00 e 13.00-17.00

Il servizio di deposito è a pagamento e dovrà essere prenotato presso la piattaforma vendite di BolognaFiere all'indirizzo [saie.befair.eu](http://saie.befair.eu) o, per richieste particolari, inviando una mail a [vendite@bolognafiere.it](mailto:vendite@bolognafiere.it). Volendo, è possibile recuperare il collo/i colli in autonomia, altrimenti, acquistare il servizio di consegna direttamente su befair, unitamente al deposito.

## INGRESSO VISITATORI

### Biglietto d'ingresso:

L'accesso alla manifestazione è gratuito previa registrazione.

### Date e Orari

- Mercoledì 9 ottobre 2024: dalle 9:00 alle 17:30
- Giovedì 10 ottobre 2024: dalle 9:00 alle 17:30
- Venerdì 11 ottobre 2024: dalle 9:00 alle 17:30
- Sabato 12 ottobre 2024: dalle 9:00 alle 17:00

### Biglietti invito per la clientela a disposizione degli espositori:

Agli espositori spettano d'ufficio **1.000 inviti digitali** per la clientela. Tali inviti sono disponibili sul portale espositori a partire dal mese di settembre.

## PAGAMENTI e BUONO D'USCITA MERCI

### Fattura di saldo:

**Il pagamento del saldo andrà effettuato entro il 6 settembre 2024**, tramite bonifico

bancario a: c/c 000005145X41 – intestato a Senaf srl  
Banca Popolare di Sondrio – Banca Popolare di Sondrio –  
Agenzia 8 Milano IBAN: IT 17 N 05696 01607 000005145X41  
SWIFT: POSOIT22

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione.

Contatti Ufficio Amministrativo Senaf: +39 02 332039 614

Il Buono d'Uscita sarà scaricabile dal portale espositori unicamente per le aziende in regola con i pagamenti.

## CATERING

Di seguito riportiamo i riferimenti per richiesta servizio catering di Bolognafiere:

### Fornitura food & beverage allo stand

Richiedere il listino dei prodotti a: [gestioneffb@bolognafiere.it](mailto:gestioneffb@bolognafiere.it)

### Banqueting per eventi e servizi di hospitality presso lo stand.

Richiedere un preventivo a: [gestioneffb@bolognafiere.it](mailto:gestioneffb@bolognafiere.it)

**Per chi avesse necessità di avvalersi del proprio servizio catering esterno** è necessario rivolgersi direttamente a Bolognafiere contattando

la Sig.ra Carmela Brescia

Mail: [c.brescia@wydex.it](mailto:c.brescia@wydex.it)

Per ottenere il permesso di accesso

In caso di sosta giornaliera del mezzo catering contattare:

Ufficio Vendita Servizi Bolognafiere

email: [vendite@bolognafiere.it](mailto:vendite@bolognafiere.it)

tel: 051 282816

per quotazione assegnazione piazzola sosta e richieste aggiuntive di corrente elettrica e/o altro necessario allo svolgimento del servizio, è possibile procedere tramite acquisto su befair al seguente [link](#).

## PRENOTAZIONI ALBERGHIERE E TRASPORTI

Informazioni disponibili sul sito della manifestazione, ai seguenti link sul sito [www.saiebologna.it](http://www.saiebologna.it):

- [Dove alloggiare](#)
- [Come arrivare](#)

Contatto per le prenotazioni:

Bologna Welcome

Sig.ra Simona Floris

tel. +39 051 6583126 [sfloris@bolognawelcome.it](mailto:sfloris@bolognawelcome.it)

## NUMERI UTILI

Helpdesk ESPOSITORI: +39 02 89362581

Helpdesk VISITATORI: +39 02 89362580

Ufficio Vendite BolognaFiere – BEFAIR: 39 051 282816 – 282818

Ufficio PASS: +39 051 282403

Helpdesk allestimenti HENOTO (ex Giplanet) +39 049 5801243

Ufficio Tecnico SENAF: + 39 376 0611 604

Segreteria Organizzativa SENAF: + 39 02 3320 39607

Ufficio Amministrativo SENAF: + 39 02 3320 39614