



ESPOSITORI

DATE E ORARI DELLA MANIFESTAZIONE

	VISITATORI	ESPOSITORI
14 ottobre 2020	9,00 – 18,00	8,00 – 18,30
15 ottobre 2020	9,00 – 18,00	8,30 – 18,30
16 ottobre 2020	9,00 – 18,00	8,30 – 18,30
17 ottobre 2020	9,00 – 17,00	8,30 – 17,30

DIFFERENZA FRA AREA LIBERA E STAND PREALLESTITO

Le aziende che hanno prenotato uno stand in **area libera** avranno a disposizione esclusivamente la superficie sulla quale costruire il proprio stand, il cui perimetro sarà delimitato a terra con nastro adesivo. Non esistono pareti divisorie fra uno stand e l'altro.

Le aziende che hanno prenotato uno **stand preallestito** avranno a disposizione uno stand completo delle dotazioni previste dalla domanda di partecipazione.

ALLESTIMENTO STAND IN AREA LIBERA

Date e Orari

- Giovedì 8 ottobre 2020: dalle 8,00 alle 19,00
- Venerdì 9 ottobre 2020: dalle 8,00 alle 19,00
- Sabato 10 ottobre 2020: dalle 8,00 alle 19,00
- Domenica 11 ottobre 2020: Quartiere chiuso
- Lunedì 12 ottobre 2020: dalle 8,00 alle 19,00

Il giorno 13 Ottobre, giorno precedente l'inaugurazione della Manifestazione, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implicino l'utilizzo di soli utensili manuali.

Giornate extra di allestimento - Ore straordinarie serali:

Le richieste vanno inoltrate via mail a vendite@bolognafiere.it all'Ufficio Vendite di BolognaFiere per ricevere conferma di fattibilità e quotazione ufficiale del servizio.

– per informazioni: tel. 051 282816

Altezza massima degli stand in area libera e allestimenti fuori standard

L'altezza massima degli allestimenti è di m 2,5 con un margine di tolleranza di ulteriori 50 cm per tenere conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, ecc.

Ciò a condizione che le strutture i cui lati si affacciano sugli stand contigui siano perfettamente

rifinite e verniciate in tinta unita con colore neutro.

Nel caso si intenda superare tale limite, e per tutti gli stand che presentino caratteristiche tali da essere definiti fuori standard (Vedi Art. 3.A del Regolamento tecnico di manifestazione), occorre inviare il progetto quotato, firmato da tecnico abilitato, via e-mail al seguente indirizzo: tecnico2@bolognafiere.it in copia a laura.anoja@senaf.it entro il 14 settembre 2020.

Suddivisione fra gli stand

Non vi è alcuna divisione fisica (pareti o altro) fra i vari stand, il perimetro dei quali sarà segnalato a terra con nastro adesivo.

DISALLESTIMENTO STAND IN AREA LIBERA

Date e Orari

- Sabato 17 ottobre 2020: dalle 17,30 alle 19,00 – solo allontanamento campioni con carrelli a mano
- Domenica 18 ottobre 2020: CHIUSO
- Lunedì 19 ottobre 2020: dalle 8,00 alle 19,00
- Martedì 20 ottobre 2020: dalle 8,00 alle 19,00
- Mercoledì 21 ottobre 2020: dalle 8,00 alle 19,00

STAND PREALLESTITI

Disponibilità degli stand preallestiti:

Gli stand preallestiti saranno a disposizione degli Espositori **dalle ore 9,00 di martedì 13 ottobre 2020.**

Rimozione del materiale dagli stand preallestiti – Date e orari:

- Sabato 17 ottobre 2020: dalle 17,30 alle 19,00

Dalle ore 8,00 del 19 ottobre l'allestitore inizierà i lavori di smontaggio. Eventuali materiali o stampati presenti negli stand verranno avviati allo smaltimento.

Domenica 18 ottobre il Quartiere Fieristico rimarrà chiuso.

Nominativo allestitore

GIPLANET SPA - Via Tolomeo, 14/16 b - 35028 Piove di Sacco (PD)

Ufficio Allestimenti Saie: tel. 049 5801243 – saie@giplanet.com

GIPLANET SPA invierà **all'incaricato dei contatti** indicato sulla domanda di partecipazione, a mezzo mail, un link per accedere alla vostra area riservata del portale web per la configurazione del vostro spazio ed ordinare eventuali arredi aggiuntivi o richiedere assistenza.

MODULISTICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FIERA

Dove trovare i moduli per il noleggio delle attrezzature e la prenotazione dei servizi inerenti allo stand:

Nella **Sezione BEFAIR** della pagina on-line dell'espositore.

Obbligo di estintori:

Nella **domanda di partecipazione** è già compresa la fornitura degli estintori nella misura prevista dalla legge. Gli estintori verranno consegnati presso gli stand entro l'inizio della manifestazione.

Prenotazioni alberghiere:

Tramite **Bologna Welcome**, struttura convenzionata con la nostra manifestazione, è possibile ricevere quotazioni per i pernottamenti di cui si necessita, contattando il n. 051 6583111.

TESSERE ESPOSITORI E PASS AUTO

Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto

Agli espositori spettano:

- N° 10 tessere

Inoltre:

- N° 1 contrassegno per auto

Consegna Tessere Espositori e Pass Auto

All'espositore verranno rilasciate gratuitamente 10 tessere di ingresso e un contrassegno per parcheggio auto, indipendentemente dalla superficie dello stand, che darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere. Le tessere e i contrassegni auto saranno stampabili dalla sezione riservata del portale espositori (al quale si accede con user e password inviati tramite e-mail), dopo aver saldato la propria partecipazione al Salone.

Stampa dei documenti d'ingresso per il periodo di allestimento e disallestimento

Attraverso la Sezione GATE della pagina on-line dell'espositore, è possibile accreditare ditte, persone e automezzi e provvedere alla stampa dei documenti d'ingresso.

INGRESSO VISITATORI

Biglietto d'ingresso:

L'accesso alla manifestazione è gratuito previa registrazione.

Biglietti invito per la clientela a disposizione degli espositori:

Agli espositori spettano d'ufficio **1.000 inviti omaggio** per la clientela.

PAGAMENTI

Invio fattura di saldo:

Le fatture di saldo verranno inviate entro il mese di settembre 2020.

Il pagamento del saldo andrà effettuato entro il venerdì 15 settembre 2020, tramite bonifico bancario a:

c/c 000005145X41 – intestato a Senaf srl

Banca Popolare di Sondrio – Agenzia 8 Milano

IBAN: IT 17 N 05696 01607 00000 5145X41

Non sarà possibile l'accesso per l'allestimento agli Espositori che non abbiano provveduto al pagamento del saldo.

VARIE

Invio materiale allo stand tramite corriere:

E' possibile inviare materiale allo stand, o far recapitare materiale da eventuali fornitori, indicando chiaramente sul pacco le seguenti informazioni:

Ragione Sociale dell'Espositore
c/o Pad. (Indicare) stand nr. (Indicare)
Quartiere Fieristico di Bologna
Ingresso Est Michelino
40128 BOLOGNA

È indispensabile accordarsi chiaramente con corrieri e fornitori relativamente al giorno e ora di consegna per essere sicuri che allo stand ci sia personale che possa prendere in consegna il materiale. La Segreteria non è autorizzata a ricevere colli per conto degli espositori.

Si consiglia, inoltre, di inserire la clausola di “consegna presso lo stand” per evitare che il corriere o fornitore pretenda di scaricare il materiale al cancello.

Servizi compresi nella Quota Servizi vari irrinunciabili:

- Allacciamento, collaudo e potenza elettrica impegnata fino a 5 kw
- Estintori
- 3 Connessioni Internet WI-FI
- Servizio pulizia posteggi

Copertura assicurativa:

Nella quota d’iscrizione alla mostra, pagata assieme all’acconto cauzionale, è compresa anche la copertura assicurativa “All Risks”. Sul Regolamento Tecnico di Manifestazione – disponibile on-line - sono indicati i massimali.

Qualora le coperture standard fossero ritenute insufficienti, è possibile richiedere integrazioni utilizzando il Modulo **Polizza assicurativa integrativa**, presente nella Sezione Tecnica del portale dell’espositore.