



ESPOSITORI

DATE E ORARI DELLA MANIFESTAZIONE

	VISITATORI	ESPOSITORI
Mercoledì 19 ottobre 2022	9:00 – 17:30	8:00 – 18:00
Giovedì 20 ottobre 2022	9:00 – 17:30	8:30 – 18:00
Venerdì 21 ottobre 2022	9:00 – 17:30	8:30 – 18:00
Sabato 22 ottobre 2022	9:00 – 17:00	8:30 – 17:30

DIFFERENZA FRA AREA LIBERA E STAND PREALLESTITO

Le aziende che hanno prenotato uno stand in **area libera** avranno a disposizione esclusivamente la superficie sulla quale costruire il proprio stand, il cui perimetro sarà delimitato a terra con nastro adesivo. **Non esistono pareti divisorie fra uno stand e l'altro.**

Le aziende che hanno prenotato uno **stand preallestito** avranno a disposizione uno stand completo delle dotazioni previste dalla domanda di partecipazione. Il fornitore ufficiale della manifestazione è HENOTO che risponde ai seguenti recapiti:

Ufficio allestimenti SAIE: tel. 049.5801243 - saie@henoto.com

ALLESTIMENTO STAND IN AREA LIBERA

L'evento avrà luogo dal 19 al 22 ottobre 2022 nel quartiere fieristico di Bologna.

Di seguito gli orari per l'allestimento ufficiale:

Date e Orari

- Venerdì 14 ottobre 2022: dalle 8:00 alle 19:00
- Sabato 15 ottobre 2022: dalle 8:00 alle 19:00
- Domenica 16 ottobre 2022: dalle 8:00 alle 19:00
- Lunedì 17 ottobre 2022: dalle 8:00 alle 19:00
- Martedì 18 ottobre 2022: dalle 8:00 alle 19:00

Il giorno 18 ottobre 2022, giorno precedente l'inaugurazione della Manifestazione, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implicino l'utilizzo di soli utensili manuali.

Altezza massima degli stand in area libera - Allestimenti fuori standard - Appendimenti

Gli allestimenti dovranno essere realizzati in modo da garantire massima visibilità degli stand limitrofi. È fatto divieto agli espositori di chiudere più del 50% della lunghezza dei singoli lati liberi o del fronte espositivo sia con pareti che con moduli di arredamento o di esposizione;

Gli stand non dovranno superare l'altezza standard di 3,50m tenendo conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio, insegne, grafiche ecc. . Oltre tale altezza l'allestimento risulterà Fuori Standard e, compatibilmente all'area assegnata ed al regolamento tecnico, sarà quindi necessaria l'approvazione di BolognaFiere (come da art.3.A-Regolamento Tecnico).

Nel caso si intenda superare tale limite, e per tutti gli stand che presentino caratteristiche tali da essere definiti fuori standard, occorre inviare oltre al **MODULO 0**, il progetto quotato firmato da tecnico abilitato, via e-mail al seguente indirizzo: tecnico2@bolognafiere.it ed in copia ottomanelli@senaf.it entro il 16/09/2022

Gli appendimenti sono possibili solo nei Pad. 29-30. I punti di appendimento alle strutture dei padiglioni potranno essere realizzati esclusivamente a cura di BolognaFiere, che eseguirà anche il collaudo degli stessi. Inviare richiesta di fattibilità tramite mail a tecnico2@bolognafiere.it entro il **16/09/2022**.

Il retro delle pareti a confine con altri stand deve essere rifinito e verniciato in tinta unita con colore neutro.

DISALLESTIMENTO STAND IN AREA LIBERA

Date e Orari

- Sabato 22 ottobre 2022: **dalle ore 17:30 alle ore 19:00** – solo allontanamento campioni con carrelli a mano
- Domenica 23 ottobre 2022: dalle ore 8:00 alle ore 19:00
- Lunedì 24 ottobre 2022: dalle ore 8:00 alle ore 19:00
- Martedì 25 ottobre 2022: dalle ore 8:00 alle ore 19:00

N.B. In particolare:

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti sarà il seguente:

sabato 22 ottobre 2022 – chiusura dei padiglioni alle ore 17:30

- allontanamento campionari alle ore 17.30

- Ingresso dai parcheggi esterni per allontanamento a partire dalle ore 18.00

(Solo per allontanamento campioni con carrelli a mano)

L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolamentato come per i lavori di allestimento.

Lo sgombero degli stand dovrà essere completato entro le ore 19:00 delle date indicate.

In difetto vi sarà provveduto d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette e indirette sostenute per lo sgombero attualmente da un minimo di € 300,00 per ogni 16m2 di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

L'espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del salone che successivamente.

STAND PREALLESTITI

Disponibilità degli stand preallestiti:

Gli stand preallestiti da Senaf saranno messi a disposizione degli espositori il **18 ottobre dalle ore 9:00**.

Rimozione del materiale dagli stand preallestiti – Date e orari:

- Sabato 22 ottobre 2022: **dalle 17:30 alle 19:00**

Dalle ore 8:00 del 23 ottobre l'allestitore inizierà i lavori di smontaggio. Eventuali materiali o stampati presenti negli stand verranno avviati allo smaltimento.

Nominativo allestitore

HENOTO – Via Tolomeo, 14/16 _ 35028 Piove di Sacco

Ufficio allestimenti SAIE: tel. 049.5801243 - saie@henoto.com

HENOTO invierà **all'incaricato dei contatti** indicato sulla domanda di partecipazione, a mezzo mail, un link per accedere alla vostra area riservata del portale web per la configurazione del vostro spazio ed ordinare eventuali arredi aggiuntivi o richiedere assistenza.

MODULISTICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FIERA

Dove trovare i moduli per la prenotazione dei servizi inerenti allo stand:

Ogni espositore riceverà direttamente da BolognaFiere dalla mail noreply@bolognafiere.it il link per accreditarsi sul sito saie.befair.eu nel quale saranno disponibili i moduli per il noleggio delle attrezzature e la prenotazione dei servizi a pagamento inerenti allo stand.

Per i moduli dei servizi obbligatori sarà presente un link nel portale Espositori.

Obbligo di estintori:

Nella **domanda di partecipazione** è già compresa la fornitura degli estintori nella misura prevista dalla legge. Gli estintori verranno consegnati presso gli stand entro l'inizio della manifestazione.

Servizi compresi nella Quota Servizi vari irrinunciabili:

Nella domanda di partecipazione sono inclusi

- Allacciamento, collaudo e potenza elettrica impegnata fino a 5 kw
- Estintori – gli estintori installati nel proprio stand dovranno essere tassativamente della tipologia prevista dalla normativa vigente.
- Connessione internet WI-FI
- Pulizie ordinarie dello stand

Eventuali richieste di KW aggiuntivi andranno effettuate tramite il sito befair

Copertura assicurativa:

Nella quota d'iscrizione alla mostra, pagata assieme all'acconto cauzionale, è compresa anche la copertura assicurativa "All Risks e la "Responsabilità Civile".

Sul regolamento tecnico di manifestazione, disponibile on-line e sul portale, sono indicati i massimali.

Qualora le coperture standard fossero ritenute insufficienti, è possibile richiedere integrazioni utilizzando il modulo

Polizza assicurativa integrativa, presente nel portale saie.befair.eu

TESSERE ESPOSITORI PER I 4 GIORNI DI MANIFESTAZIONE

Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto

Agli espositori spettano:

- N° 10 Tessere
- N° 1 Pass Auto

Tessere Espositori e Pass Auto per i 4 giorni di fiera

All'espositore verranno rilasciate gratuitamente 10 tessere di ingresso digitali e n. 1 contrassegno per parcheggio auto, indipendentemente dalla superficie dello stand, che darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dello spazio disponibile.

Le tessere espositori saranno scaricabili dal portale espositore (al quale si accede con user e password inviati tramite e-mail), solo per le aziende che avranno provveduto al pagamento delle fatture emesse per la partecipazione.

Allo stesso modo

Il contrassegno del parcheggio auto espositori – disponibile dal primo giorno di allestimento ufficiale - sarà stampabile on-line attraverso il portale espositori solo per le aziende che avranno provveduto al pagamento delle fatture emesse per la partecipazione.

Il PASS AUTO sarà utilizzabile da una sola autovettura al giorno, senza possibilità di reingresso.

L'espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti, ed è altresì responsabile del comportamento di quanti li utilizzano.

Per richiedere nuovamente le credenziali per accedere all'area personale del Portale, scrivere a laura.anoja@senaf.it.

Stampa dei documenti d'ingresso per il periodo di allestimento e disallestimento – PASS:

Le aziende espositrici ed i relativi appaltatori, per poter avere accesso al quartiere fieristico, dovranno accreditarsi sul sito saie.befair.eu. Per attivare detta procedura le aziende espositrici dovranno fare utilizzo delle credenziali scelte dall'utente al primo accesso al sistema seguendo le indicazioni fornite tramite e-mail e che rimarranno valide per le edizioni future. Saranno gli stessi espositori ad autorizzare gli allestitori incaricati, assegnando loro una pratica a seguito della quale verrà inviata una mail per fare il primo accesso al sistema e scegliere le credenziali.

Qualora le ditte allestitrici non si registrassero sul sito suddetto e non inviassero la documentazione pubblicata, tra cui il DUVRI, non potranno stampare i pass e/o titoli di accesso al quartiere fieristico.

Le ditte espositrici dovranno, prima dell'inizio dei lavori, inviare l'elenco delle ditte e il nominativo del responsabile che interverrà nell'esecuzione dei lavori stessi anche tramite **modulo L "Informativa per prevenzione infortuni sul lavoro"** contenuto sul sito saie.befair.eu

INVIO MATERIALE – DEPOSITO COLLI

Vi segnaliamo che in caso aveste del materiale da far recapitare allo stand (da corrieri quali Bartolini, TNT, DHL, SDA, ecc e/o da fornitori terzi) è necessario attenersi alla seguente procedura:

1. predisporre il materiale indicando chiaramente sul pacco:

Ragione Sociale dell'Espositore
c/o Pad. (Indicare) stand nr. (Indicare)
Partecipazione a fiera SAIE

2. effettuare la consegna all'UNICO PUNTO di raccolta: MAGAZZINO C.F.P - Via Alfieri Maserati 20/C – 40128 Bologna con orario 8.00-12.00 e 13.00-17.00

3. provvedere a recuperare il collo/i colli o in autonomia oppure, se si preferisce che vengano consegnati allo stand, occorre richiedere il servizio di movimentazione/consegna come da moduli BEFAIR.
Per il deposito occorrerà pagare il servizio, acquistabile su BEFAIR, e a seconda di quanto pesa la merce ci sono costi differenziati.

INGRESSO VISITATORI

Biglietto d'ingresso:

L'accesso alla manifestazione è gratuito previa registrazione.

Date e Orari:

- Mercoledì 19 ottobre 2022: dalle 9:00 alle 17:30
- Giovedì 20 ottobre 2022: dalle 9:00 alle 17:30
- Venerdì 21 ottobre 2022: dalle 9:00 alle 17:30
- Sabato 22 ottobre 2022: dalle 9:00 alle 17:00

Biglietti invito per la clientela a disposizione degli espositori:

Agli espositori spettano d'ufficio **1.000 inviti digitali** per la clientela. Tali inviti sono disponibili sul portale espositori a partire dal mese di settembre

PAGAMENTI E BUONO D'USCITA MERCI

Fattura di saldo:

Il pagamento del saldo andrà effettuato entro il 9 settembre 2022, tramite bonifico bancario a:c/c 000005145X41 – intestato a Senaf srl
Banca Popolare di Sondrio – Agenzia 8 Milano
IBAN: IT 17 N 05696 01607 00000 5145X41

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione.

Il Buono d'Uscita sarà scaricabile dal portale espositori unicamente per le aziende in regola con i pagamenti.

CATERING

Di seguito riportiamo i riferimenti per richiesta servizio catering di Bolognafiere:

<p>Fornitura food & beverage allo stand. Richiedi il listino dei prodotti a: mariateresa.gallelo@camst.it</p> <p>Banqueting per eventi e servizi di hospitality presso lo stand. Richiedi un preventivo a: info@dettaglicatering.it</p>	<p>Food & Beverage providing to the stand: Please ask for the price list to: mariateresa.gallelo@camst.it</p> <p>Events banqueting and hospitality services directly to the stand: Please ask for a quotation to: info@dettaglicatering.it</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PRENOTAZIONI ALBERGHIERE E TRASPORTI

Informazioni disponibili sul sito della manifestazione, ai seguenti link sul sito www.saiebologna.it:

- [Dove alloggiare](#)
- [Come arrivare](#)

Contatto per le prenotazioni:

Bologna Welcome

Sig.ra Rita Goni

tel. +39 051 6583146

rgoni@bolognawelcome.it

NUMERI UTILI

Ufficio Amministrativo Senaf	+39 02 332039.614 – 02 332039.607
Ufficio Tecnico Senaf	+39 376 0611604
Ufficio Tecnico Fiera	+39 051 282488
Ufficio Vendite Servizi Fiera	+39 051 282816 – 282818

Ufficio Pass Allestimenti	+39 051 282403
Helpdesk allestimenti Henoto (ex Giplanet)	+39 049 5801243
Prenotazioni Alberghiere	+39 051 6583146



www.saiebologna.it

In collaborazione con



Progetto e direzione



Via Eritrea 21 – 20157 Milano
Tel. +39 051/325511
Tel. +39 02332039.460
info@saiebologna.it