

REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE
EXHIBITION TECHNICAL REGULATIONS



REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

SAIE 2022

1) AVVERTENZA PRELIMINARE

Per "BolognaFiere" si intende BolognaFiere S.p.A. in Bologna, Viale della Fiera, 20 – Italia,
Per "Organizzatore si intende Senaf srl, con sede in Milano, Via Eritrea 21

2) DISPOSIZIONI GENERALI SAIE 2022

2.A - Data svolgimento, sede ed orario del Salone

Il Salone avrà luogo dal 19 al 22 Ottobre 2022 nel Quartiere Fieristico di Bologna con i seguenti orari:

ORARIO PER I VISITATORI:

Mercoledì 19 ottobre dalle ore 9.00 alle ore 17.30
Giovedì 20 ottobre dalle ore 9.00 alle ore 17.30
Venerdì 21 ottobre dalle ore 9.00 alle ore 17.30
Sabato 22 ottobre dalle ore 9.00 alle ore 17.00

ORARIO PER GLI ESPOSITORI:

Mercoledì 19 ottobre dalle ore 8.00 alle ore 18.00
Giovedì 20 ottobre dalle ore 8.30 alle ore 18.00
Venerdì 21 ottobre dalle ore 8.30 alle ore 18.00
Sabato 22 ottobre dalle ore 8.30 alle ore 17.30

2.B - Disponibilità degli stand – consegna

I Padiglioni saranno messi a disposizione degli Espositori a partire da venerdì 14 ottobre 2022 dalle ore 8.00. Gli allestimenti dovranno essere completati entro le ore 19.00 del giorno 18 ottobre 2022.

L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.

GLI STAND PREALLESTITI DA SENAF SARANNO MESSI A DISPOSIZIONE DEGLI ESPOSITORI il 18 ottobre a partire dalle ore 9.00.

2.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand

Le ditte espositrici, per poter avere accesso al Quartiere Fieristico, dovranno accreditarsi sul sito saie.befair.eu seguendo le indicazioni fornite tramite e-mail. Effettuato questo primo passaggio, l'Espositore sceglierà le sue credenziali, che rimarranno valide per le edizioni future del Salone.

Lo stesso Espositore, accedendo alla pagina Pass del sito saie.befair.eu potrà autorizzare le aziende affidatarie Incaricate (allestitori, fornitori, corrieri, ecc...), assegnando loro una pratica a seguito della quale gli Incaricati riceveranno una mail che permetterà loro di operare il primo accesso al sistema Pass e scegliersi le credenziali. Ricordiamo che in Pass, sia l'Espositore (con il proprio account) che gli Incaricati (con il proprio account) potranno inserire i nominativi del proprio personale e le targhe dei mezzi per i quali si richiede l'accesso al Quartiere Fieristico, esclusivamente nei periodi di allestimento e disallestimento. Qualora le ditte Espositrici/Incaricate non si registrassero sul sito suddetto e non visionassero la documentazione ivi pubblicata, tra cui il DUVRI, non potranno stampare i pass e/o titoli di accesso al Quartiere Fieristico, necessari nei periodi di allestimento e disallestimento della Manifestazione.

Non è mai consentito l'accesso al Quartiere Fieristico ai mezzi sprovvisti di badge/pass/titolo di ingresso. I mezzi privi di tali titoli di ingresso che devono consegnare merci (corrieri compresi) potranno depositarle presso il magazzino di deposito di CFP - Via Maserati n. 20/c - Bologna, con orario 08.00-12.00 e 13.00-17.00. Il servizio di deposito è a pagamento e dovrà essere prenotato presso la piattaforma vendite di BolognaFiere all'indirizzo <https://www.befair.eu> o, per richieste particolari, inviando una mail a vendite@bolognafiere.it.

Secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, è responsabilità dell'Espositore (committente) verificare, in relazione ai lavori da affidare, il possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende affidatarie, di tutte le imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi che interverranno nel Quartiere Fieristico per conto dell'Espositore.

Nel periodo di allestimento degli stand l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario:

Venerdì 14 ottobre dalle 8,00 alle 19,00

Sabato 15 ottobre dalle 8,00 alle 19,00

Domenica 16 ottobre dalle 8,00 alle 19,00

Lunedì 17 ottobre dalle 8,00 alle 19,00

Martedì 18 ottobre dalle 8,00 alle 19,00

Il giorno 18 ottobre 2022, giorno precedente l'inaugurazione della Manifestazione, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implicano l'utilizzo di soli utensili manuali.

È vietato l'accesso ai padiglioni e alle altre strutture interne per gli automezzi, i carrelli elevatori e ogni altro mezzo NON ELETTRICO o a combustione interna.

La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci ed attrezzature. I veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate al parcheggio.

In particolare non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi.

Si rende noto che il giorno 18 ottobre sarà tassativamente vietato comunque l'accesso di automezzi all'interno di tutti i padiglioni mentre si potrà continuare ad operare anche tramite carrelli a mano, eventualmente prenotati presso il fornitore di BolognaFiere, con recapito nel Quartiere Fieristico.

BolognaFiere e l'organizzatore potranno definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al quartiere fieristico durante i lavori di allestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti dall'Organizzatore.

Inoltre è tassativamente vietata, per motivi di sicurezza, la sosta dei veicoli all'interno del Quartiere Fieristico durante gli orari di chiusura dello stesso. In caso di permanenza non autorizzata BolognaFiere provvederà ad attivarsi per ottenere la rimozione forzata dei veicoli al di fuori del Quartiere Fieristico, a rischio e spese del proprietario del veicolo medesimo.

Per motivi connessi alla sicurezza, agli Espositori e agli allestitori operanti per loro conto, è vietato utilizzare, all'interno del Quartiere Fieristico, carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree, ecc., di loro proprietà; per tali esigenze dovranno rivolgersi a BolognaFiere, a garanzia della più stretta osservanza delle norme di sicurezza. Le disposizioni di cui sopra non si applicano agli automezzi da trasporto dotati di braccio gru a bordo, che però, possono operare all'interno dei padiglioni, previa autorizzazione e solo in giornate concordate, solo se dotati di tubazioni per lo smaltimento dei fumi di scarico dei motori all'esterno dei padiglioni stessi.

In caso di introduzione ed utilizzo di mezzi di sollevamento di proprietà di Espositori o loro fornitori, BolognaFiere effettuerà il blocco o la rimozione immediata del mezzo a rischio e spese dell'espositore o del proprietario del mezzo medesimo.

EXHIBITION TECHNICAL REGULATIONS

SAIE 2022

1) PRELIMINARY NOTICE

The term "BolognaFiere" stands for BolognaFiere S.p.A. in Bologna (Italy), Viale della Fiera 20, the term "Organizer" stands for Senaf srl, Via Eritrea 21 Milano (Italy).

2) SPECIAL REGULATIONS SAIE 2022

2.A - Dates, times and venue of the Exhibition

The Exhibition will take place from 19 to 22 October 2022 in the Bologna Exhibition Centre at the following times

VISITORS HOURS:

Wednesday 19 October from 9 a.m. to 5,30 p.m
Thursday 20 October from 9 a.m. to 5,30 p.m
Friday 21 October from 9 a.m. to 5,30 p.m
Saturday 22 October from 9 a.m. to 5 p.m

EXHIBITORS' OPENING TIMES

Wednesday 19 October from 8 a.m. to 6,00 p.m
Thursday 20 October from 8,30 a.m. to 6,00 p.m
Friday 21 October from 8,30 a.m. to 6,00 p.m
Saturday 22 October from 8,30 a.m. to 5,30 p.m

2.B - Availability of stands - Hand-over

The halls will be made available from Friday 14 October 2022 from 8 a.m. The stand fitting must be completed by 18 October 2022 at 7 p.m.. Exhibitors shall ensure that the chosen stand furnisher undertakes to respect the above-mentioned deadline by including a completion clause in the contract.
SENAF'S PREFITTED STANDS WILL BE AVAILABLE ON 18 October from 9 a.m.

2.C - Access to exhibition centre during the stand set-up period

To access the exhibition centre, Exhibitors and their contractors must first login to the website saie.befair.eu. To activate this procedure, companies must use the credentials chosen by the user during the first login to the system by following the instructions sent by email; these credentials remain valid for future editions. Exhibitors are in charge of authorising their appointed stand builders and fitters. Each exhibitor will assign a file to their contractors who will then receive an email to log in to the system for the first time and choose their credentials. If stand builders and fitters fail to register with the website and do not examine the documentation published, including the interference risk assessment document (DUVRI), they will not be able to print passes and/or badges to enter the exhibition centre.

Exhibitors and stand-fitters and suppliers that won't be registered on gate and won't proceed with the printing of the required entrance documents, won't be allowed to access to the Trade Fair Centre during the stand set-up and removal stages.

Stand-fitters and suppliers that will enter the Trade Fair Center to deliver materials commissioned by the Exhibitor, will also be in possession of a specific Transport waybill showing following Exhibitor data: Company Name, Hall, Booth Number. Stand-fitters and suppliers devoid of such data will not have access to the Trade Fair Center.

According to the laws in force, it is the responsibility of the Couriers are never allowed to enter the Exhibition Centre; goods must be delivered to the CFP warehouse - Via Maserati n. 20/c - Bologna, from 08.00-12.00 and 13.00-17.00. The paid deposit service must be booked at the BolognaFiere sales platform at <https://www.befair.eu> or, for special requests, by sending an email to vendite@bolognafiere.it.

Exhibitor (customer) to ensure that the contracting companies that will be working in the Trade Fair Centre possess the required technical and professional qualifications.

During the stand furnishing period persons and vehicles may enter the Exhibition Centre at the following times:

Friday 14 October from 8 a.m. to 7 p.m

Saturday 15 October from 8 a.m. to 7 p.m

Sunday 16 October from 8 a.m. to 7 p.m

Monday 17 October from 8 a.m. to 7 p.m

Tuesday 18 October from 8 a.m. to 7 p.m

On 18 June 2022, the day before the beginning of the Exhibition, from 8.00 am to 17.00 the setting up of the booths will have to be already carried out; therefore only sampling operations, graphics arrangements, or other similar activities exclusively using manual tools, will be allowed.

Vehicles with internal combustion engine and non electric

vehicles will not be allowed to enter to the halls.

Waiting in the vicinity of the exhibition halls must be limited to the length of time strictly required to load and unload goods and equipment. Vehicles not used for these operations must be parked in the designated areas, subject to availability.

Specifically, it is forbidden to unload and park containers or detachable parts of non self-propelled vehicles.

On 18 October 2022 vehicle access to the halls will be strictly prohibited; stand furnishers may continue to work using hand-pulled trolleys which, if necessary, may be hired from the Fair supplier, whose office is located in the Exhibition Centre.

In accordance with work safety legislation, BolognaFiere and the Organizer may establish specific criteria for admission to the exhibition centre during the stand set-up period and may restrict vehicle access and/or establish charges in the event vehicles are parked outside the spaces or for longer than the timeframes established by the Organizer.

It is furthermore prohibited to leave any kind of vehicle inside the Exhibition Centre during closing times. Should this occur, BolognaFiere S.p.A. will provide for the forced removal of the vehicle itself outside the Fairground at the owner's own risk and expenses.

For safety reasons, Exhibitors and stand fitters working on their behalf are not allowed to use in the Exhibition Centre their own forklifts, mobile cranes, platforms etc. If needed, they should contact BolognaFiere, in order to guarantee the most strict observance of safety regulations. The above mentioned conditions will not apply trucks with crane arm onboard, which can operate inside the halls only if authorized and only on agreed days, provided with pipes for the disposal of engine exhaust fumes out of the halls.

In the event of the introduction and use of lifting equipment owned by Exhibitors or their suppliers, BolognaFiere will immediately block or remove the equipment at the risk and expense of the exhibitor or the owner of the equipment.

2.D - Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti sarà il seguente:

sabato 22 ottobre 2022 – chiusura dei padiglioni alle ore 17.30
- allontanamento campionari alle ore 17.30
- Ingresso dai parcheggi esterni per allontanamento a partire dalle ore 18.00 (Solo per allontanamento campioni con carrelli a mano)

domenica 23 ottobre 2022: dalle ore 8.00 alle ore 19.00
lunedì 24 ottobre 2022 dalle ore 8.00 alle ore 19.00
martedì 25 ottobre 2022 dalle ore 8.00 alle ore 19.00

Con possibilità per gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico di continuare i lavori ancora per un'ora, ossia fino alle ore 20.00

L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi art. 2.C).

Lo sgombero degli stand dovrà essere completato entro le ore 20.00 del 25 ottobre.

In difetto vi sarà provveduto d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette e indirette sostenute per lo sgombero (vedi art. 3.C), attualmente da un minimo di € 300,00 per ogni 16m2 di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del Salone che successivamente.

2.E - Modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione. Il buono d'uscita, pur non potendo essere rilasciato agli Espositori che non abbiano provveduto al saldo di ogni propria posizione debitoria diretta o indiretta, non costituirà quietanza di pagamento degli importi dovuti per la partecipazione al Salone

2.F - Assicurazioni-Esoneri, Assunzioni e Limitazioni di Responsabilità

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. BolognaFiere, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico negli orari di chiusura al pubblico ed agli espositori, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore. L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere). Il risarcimento dei danni dipendenti da furto o danneggiamenti che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore, anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (ivi compresi tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand), avverrà solo tramite coperture assicurative e nei limiti/condizioni ivi previsti.

L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate da BolognaFiere:

- garanzia All Risks (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone: copertura € 40.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto), con franchigia assoluta di € 300,00 per ogni danno elevata ad € 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della manifestazione;
- garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico € 50.000.000,00;
- garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro € 3.000.000,00 con limite di € 2.000.000,00 per persona;
- rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli Espositori, Senaf e BolognaFiere.

Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla Segreteria Organizzativa della manifestazione, e che saranno riportate nella documentazione relativa alla manifestazione stessa. Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati.

L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative. In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'Assicuratore entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo.

L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine della manifestazione.

In ogni caso l'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli Espositori, Senaf e BolognaFiere ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi.

Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera Senaf e BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento del Salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand, e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso.

Senaf e BolognaFiere declinano ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che Senaf e BolognaFiere limitano la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

3) ALLESTIMENTI E DIVIETI

MODULO 0

Il Modulo 0 permette di dichiarare la tipologia di allestimento che si intende realizzare o di inviare l'eventuale richiesta di autorizzazione alla realizzazione di un allestimento Fuori Standard.

Il Modulo 0 è scaricabile dall'area riservata MODULI della piattaforma www.befair.eu
Ogni espositore è tenuto ad inviare il Modulo 0 ENTRO IL 16/09/2022 a tecnico2@bolognafiere.it.

3.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti STANDARD
- allestimenti FUORI STANDARD

ALLESTIMENTI STANDARD

Gli allestimenti STANDARD sono quelli che non presentano nessuna delle caratteristiche del Fuori Standard. Per questi allestimenti vi è il solo obbligo di invio del Modulo 0.

Gli allestimenti Standard non è previsto vengano esaminati ed approvati.

La dichiarazione rilasciata tramite il Modulo 0 viene acquisita.

ALLESTIMENTI FUORI STANDARD

Sono considerati FUORI STANDARD gli allestimenti che presentano anche una sola delle seguenti caratteristiche:

2.D- Removal of exhibition material and stand equipment; hand-back of stands

Stand equipment and products may be removed from the Exhibition Centre at the following times:

Saturday, 22 October, 2022 - closure of the halls at 5.30
- removal of samples at 5, 30 p.m.
- Entrance from outside parking lots for removal from 6 p.m. onwards
(Only for removal of samples with hand trolleys)
Sunday 23 October 2022: from 8 a.m. to 7 p.m.
Monday 24 October 2022 from 8 a.m. to 7 p.m.
Tuesday 25 October 2022 from 8 a.m. to 7 p.m.

With the possibility for the fitters in the exhibition centre to continue working for another hour until 8 pm.

Vehicle access to the outdoor areas and halls will be governed by the provisions covering stand furnishing (see art. 2.C).

Stand clearance must be completed by 8 p.m. of 25 October 2022.

Should Exhibitors fail to comply, the Organizer will forward any material left on the stand to a public refuse deposit and all direct and indirect disposal costs will be charged to the Exhibitor (art. 3.C). The sum is actually of € 300.00 for each surface of 16sqm and subject to any reimbursements for further damages.

The Exhibitor shall be solely liable for damage or theft that may occur either during or after the Exhibition.

2.E - Terms of payment

Payment of the fees due for participation in the Exhibition shall be made within the times and in the manner set down on the application form.

Although the "exit voucher" may not be issued to Exhibitors who have not settled all their dues, both direct and indirect, it does not constitute a receipt of payment of the amounts due for participation in the Exhibition.

2.F - Insurance-Exemptions, Assumptions and Limitations of Liability

During the hall opening hours the Exhibitor shall watch over his own stand either directly or by means of his personnel. Although BolognaFiere provides a general day and night security service inside the Exhibition Centre when the Centre is closed to the public and exhibitors for the entire duration of the Exhibition and for the stand furnishing and removal periods, BolognaFiere is released from any and all responsibility for theft and/or damage that may be sustained by the Exhibitor.

The Exhibitor shall also be responsible to BolognaFiere for all damage, be it direct or indirect, which for whatever reason is attributable to him or to the staff working for him (including damage caused by furnishings or by the systems set up either by the Exhibitor or by third parties tasked to do so by him, even if they have been inspected by BolognaFiere).

Compensation for theft or damages suffered by the Exhibitor, even outside the hall opening hours (including all days set aside for building and taking down stands), will be provided solely by way of the insurance coverage and within the limits/conditions established therein.

The Exhibitor shall benefit from the following insurance policies taken out by BolognaFiere:

- All Risks cover (including fire and theft) for direct physical damage to furniture, fittings, equipment and goods on the stand, excluding cash, valuables, jewellery and the like and excluding the software installed in computers and excluding any cover for loss of use of the furniture, fittings, equipment and goods during the period when the Exhibition is being held cover € 40,000.00 full first loss cover (including fire and theft), with absolute excess of € 300,00 per claim, increased to € 600.00 for damages sustained after the end of the exhibition;
- Third party Liability cover, including fire damages: single limit € 50,000,000.00;
- Exhibitor's Employees Liability cover: single limit per claim of € 3,000,000.00 with limit of € 2,000,000.00 per person;
- Exhibitors, Senaf and BolognaFiere waive the right to any claims made against the event's insurer.

The above-listed insurance policies are governed by the conditions and limitations which the Exhibitor may request from the Exhibition organizing office, and which will be printed on the form contained in the exhibition's documentation.

These insurance policies do not release the Exhibitor from liability in respect of all risks which, according to the independent assessment of the Exhibitor, are not covered or which exceed the limits of cover, as set out above.

The Exhibitor shall take out such supplementary cover, as he deems appropriate. In particular, because of the existence of a system of video controlling of halls, in case of thefts, Exhibitors must present a written report draft by the Public Authority, within seven days after the end of the exhibition. In default, there might occur the loss of the allowance.

The Insurance Company will also handle claims and settlements at the end of the exhibition, on the terms and conditions as set out in the aforementioned form.

In any event the Exhibitor hereby undertakes to include in the supplementary insurance cover a clause in which the insurer waives any action of recourse or redress against the Exhibitors, Senaf and BolognaFiere and in default he shall indemnify and hold it harmless from any action that may be brought against it.

Having taken note of the foregoing, the Exhibitor nevertheless (on his own account and for his agents, employees or assistants) expressly relieves Senaf and BolognaFiere from any liability for loss or damage which for whatever reason may occur in the exhibition area assigned to him, and during the installation or dismantling of the area assigned to him, and in respect of anything located therein, and he accepts sole liability for any damage caused to third parties by the management of the exhibition space or by anything introduced therein, and which is not covered in the terms or manner indicated above or by additional insurance cover taken out by the Exhibitor.

Senaf and BolognaFiere will accept no liability for consequential damages, damage to image, loss of revenues, etc. As regards direct damages, the Exhibitor accepts that the liability of Senaf and BolognaFiere is limited to the insurance limits as stated above. The Exhibitor accepts these limits of liability.

3) FURNISHINGS AND PROHIBITIONS

3.A - Definition of stand fittings type and approval procedures

The stand fittings can be catalogued:

- STANDARD stand fittings
- NON STANDARD stand fittings

Stand fittings with the following features will be considered NON STANDARD:

- "Truss structures" with clear structural span exceeding 8.00 metres or with total length exceeding 32.00 metres
- Horizontal metal or non-metal structures with clear span exceeding 4,50 metres
- stand built on intermediate floor (even if closed to the public) or big complex works
- accessible platforms exceeding the height of 0,80 m

All structures set up in external areas with a surface area greater than 75 m² are to be considered non-standard furnishings. Stand fittings higher than 3.50m will be put to the test.

Because the Exhibition Centre has obtained authorization for use of the exhibition spaces based on a traditional set-up scheme, i.e., with parameters defined as STANDARD, an Exhibitor who proposes a set-up with even one of the above-mentioned characteristics must, no later than 1st October 2021, transmit by email at tecnico2@bolognafiere.it and copy to ottomanelli@senaf.it the design for the

- 1) altezza dell'allestimento **superiore** a 3.50 m;
- 2) utilizzo, nella realizzazione dell'allestimento, di strutture metalliche tralicciate tipo "Americana", sia appoggiate a terra che appese, con sviluppo complessivo **superiore** a 32,00 m (sommando elementi orizzontali e verticali) e/o con luce strutturale libera **superiore** a 8,00 m. e anche qualora la struttura "Americana" sia appoggiata a terra ed abbia un'altezza **superiore** a 3.50m.
- 3) strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera **superiore** a 4,50 m o, se materiale lapideo, con luce strutturale libera **superiore** a m 2,50, sia appoggiate a terra che appese;
- 4) pedane di altezza **superiore** 0,80 m;
- 5) soppalchi di qualunque dimensione;
- 6) strutture coperte in aree esterne con superficie **superiore** ai 75 m².

È fatto obbligo di trasmettere i seguenti documenti per l'approvazione a BolognaFiere (tecnico2@bolognafiere.it) ed all'Organizzatore (otomanelli@senaf.it), entro il 16/09/2022:

- il Modulo 0
- il progetto di allestimento Fuori Standard firmato e timbrato da tecnico abilitato
- i documenti richiesti (vedi Modulo 0).

PRESCRIZIONI

Qualora i documenti sopracitati non venissero inviati entro la data stabilita, o venissero inviati in ritardo, verrà addebitato all'Espositore l'importo di 310,00 € oltre Iva.

Per gli allestimenti Fuori Standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. All'Espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, indicato nell'apposito Modulo 0 scaricabile dall'area riservata pagina moduli della piattaforma saie.befair.eu.

Nel caso in cui non venga trasmesso a BolognaFiere il progetto di allestimento Fuori Standard firmato e timbrato da tecnico abilitato, si procederà d'ufficio con la verifica e la validazione, con un addebito all'Espositore dei costi dovuti più eventuali penali previste.

BolognaFiere si riserva, in ogni caso, il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti FUORI STANDARD che non siano stati preventivamente approvati. BolognaFiere si riserva la possibilità di inviare ulteriori comunicazioni o prescrizioni di modifica progetto, anche successivamente all'approvazione.

La realizzazione di strutture metalliche tralicciate (tipo "Americane") di particolare complessità (sviluppo complessivo superiore a 32,00 m, computando sia le strutture verticali che orizzontali, e/o luce strutturale libera superiore a 8,00 m), o di strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m, nonché dei soppalchi, è comunque subordinata alla trasmissione (tramite mail) a BolognaFiere, **del progetto della struttura, a firma di tecnico abilitato, corredato da relazione di calcolo** comprendete le condizioni di carico che si avranno nelle fasi di montaggio e smontaggio, in base alla metodologia di costruzione prevista, nonché di regolare certificato di corretto montaggio, a fine lavori.

In ogni caso, BolognaFiere ha sempre la facoltà di esaminare i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e pericolosità risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali; l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale, per la parte allestimenti, per gli aspetti riguardanti salute e sicurezza sul lavoro nonché per gli impianti. Identico obbligo sussiste per gli stand eseguiti sulle aree esterne. Sarà facoltà di BolognaFiere richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo.

3.B - Allestimento degli stand

SPAZIO ESPOSITIVO

L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile da tracciatura a terra,, in quanto non sono previste pareti di delimitazione.

Nelle grandi aree espositive che inglobano gli spazi destinati a corridoi, è obbligatorio non ostruire detti spazi con allestimenti, così come previsto da planimetria standard del padiglione. Poiché le aree espositive non sono dotate di pareti divisorie, è fatto obbligo ad ogni Espositore di realizzare allestimenti, a proprio carico, che prevedano tali pareti, quale separazione dagli stand confinanti. Gli stand dovranno inoltre essere dotati di moquette a pavimento e di arredi.

ALTEZZE E PARETI

Gli stand non dovranno superare l'altezza standard di 3,50m tenendo conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio, insegne, grafiche ecc... Oltre tale altezza l'allestimento risulterà Fuori Standard e, compatibilmente all'area assegnata ed al regolamento tecnico, sarà quindi necessaria l'approvazione di BolognaFiere (come da art.3.A). **Non è consentito realizzare allestimenti FUORI STANDARD senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere.**

Il retro delle pareti a confine con altri stand deve essere rifinito e verniciato in tinta unita con colore neutro. È vietata l'installazione di insegne e cartellonistica rivolte verso stand contigui.

Gli allestimenti non devono nuocere all'estetica ed alla visibilità degli stand vicini, in particolare, nel caso di occupazioni di stand ad isola (4 lati aperti) ed a penisola (3 lati aperti), nella realizzazione di pareti continue di delimitazione, lo stand potrà essere chiuso con elementi (pannelli o altro) solo sino al 50% di ogni fronte espositivo, nel rispetto della visibilità degli stand fronteggiati e/o adiacenti e non saranno accettati allestimenti con pareti perimetrali di altezza superiore a 3.50 m. Tutte le grafiche bifacciali dovranno essere poste ad una distanza minima di 2,00 m dal confine con gli stand adiacenti.

Qualora l'allestimento comprenda anche pareti vetrate poste a diretto contatto con il pubblico, dette pareti devono essere conformi al Regolamento Prodotti da Costruzione UE 305/2011, recepito con il D.Lgs. n.16 del 16/06/2017, nonché successive modifiche ed integrazioni. Le pareti vetrate di grandi dimensioni che hanno una funzione portante devono essere integrate con un'idonea struttura di supporto (es. Telaio metallico).

CIELINI

Nei padiglioni 14, 15, 16, 18, 21, 22, 25, 26, 28, 33, 34 e parzialmente nei padiglioni 29, 30 e 37 sono ammesse coperture degli stand solo se realizzate con controsoffitti ciellini a maglia larga che consentano il corretto uso degli impianti antincendio e di condizionamento dell'aria.

PEDANE - SOPPALCHI

Le pedane oltre gli 0,80 m sono considerati stand Fuori Standard.

Si specifica che l'allestimento di un secondo piano dovrà aver ricevuto l'approvazione scritta del progetto da parte della Divisione Operations di BolognaFiere, previa acquisizione della documentazione tecnica necessaria, non potrà superare il 60% della superficie dello stand assegnato e sarà considerata posizione espositiva a tariffa privilegiata (tariffa massima nel padiglione o area esterna assegnata).

off-standard set-up, with signature and seal of a qualified engineer/architect, to BolognaFiere for approval.

If the Exhibitor is not in possession of the design for the off-standard set-up signed by a qualified engineer/architect, the Exhibitor may, using the appropriate form available on the web portal www.befair.eu, request BolognaFiere to conduct an advance check of the design.

If the signed and sealed design for the off-standard structure(s) is not transmitted to BolognaFiere, an inspection and validation will automatically be conducted and the Exhibitor will be charged twice the regular cost for such service specified on the above-mentioned forms.

A static test made only by BolognaFiere is compulsory to build up non standard assemblies. The exhibitor will pay for the test the amount indicated in the appropriate form on the web portal www.befair.eu

BolognaFiere reserves in any case the right not to grant permission for the set-up of non-standard stands that have not been approved in advance.

To build up "truss metal structures" (with total length over 32,00 m and/or free structure span over 8,00 m) or horizontal structures in metal or other materials with clearance greater than 4,50 m, as well as for loft with space on upper level and stands on intermediate floor, the Exhibitor must forward to BolognaFiere the relevant plan of the structure by fax or certified mail, signed and stamp by a qualified technician, with calculation report including the charge conditions of assembly and disassembly according to the expected building methods, as well as a certificate of correct assembly, on completion of the work, signed by a qualified engineer.

If the Exhibitor is unable to present projects and documents stamped and signed by a qualified technician, it is necessary to ask BolognaFiere service consisting of the evaluation of project compatibility and of the following inspection.

In any case, BolognaFiere has always the right to examine stand projects that fall outside conventional set-ups in terms of dimensions and potential danger. The Exhibitor must provide technical drawings and the names of the technicians responsible for the structural and the furnishing parts, for all aspects related to health and safety on the job site and for the utilities. The same obligation applies for stands built in external areas. BolognaFiere may request the intervention of the Supervisory Committee for places of public entertainment.

3.B - Stand furnishing

EXHIBITING AREA

The Exhibitor shall limit his display to the area allocated to him, as marked off by painted lines or adhesive tape, as no partition walls will be provided.

In large exhibiting areas that incorporate spaces destined for corridors, it is prohibited to obstruct such areas with stand structures, as specified by the standard floor plan of the pavilion.

Since the exhibition areas are not equipped with partitions, it is the obligation of each Exhibitor to create installations, at their own expense, that include such walls, as a separation from the adjacent stands. The stands must also be equipped with floor-to-floor carpeting and furnishings.

HIGHTS AND WALLS

The stands must not exceed the standard height of 3.50m taking into account the thicknesses due to raised floors, lighting fixtures, supports of the lighting fixtures, including trusses, signs, graphics, etc. Beyond this height the set-up will be Out of Standard and, compatibly to the assigned area and to the technical regulations, the approval of Bolognafiere (as from art.3.A) will therefore be necessary. It is not allowed to build NON-STANDARD installations without the prior authorization of Bolognafiere.

The rear section of the walls adjoining other stands must be perfectly finished and painted in a neutral, solid colour.

The installation of signs and billboards facing adjacent stands is prohibited.

The installations must not impair the aesthetics and visibility of the nearby stands, in particular, in the case of occupations of island stands (4 open sides) and peninsula (3 open sides), in the creation of continuous walls of delimitation, the stand can be closed with elements (panels or other) only up to 50% of each exhibition front, in compliance with the visibility of the front and/or adjacent stands and fittings with perimeter walls higher than 3.50 m will not be accepted. All double-sided graphics must be placed at a minimum distance of 2.00 m from the border with the adjacent stands.

If the stand structure also includes glass walls placed in direct contact with the public, these walls must comply with the EU Construction Products Regulation 305/2011, transposed with Legislative Decree No. 16 of 16/06/2017, as well as subsequent amendments and additions. Large glass walls with a supporting function must be integrated with a suitable supporting structure (e.g. metal frame).

CEILINGS

In Pavilions 14, 15, 16, 18, 21, 22, 25, 26, 28, 33, 34 and partly in Pavilions 29, 30 and 37 stand coverings are allowed only if they are made with suspended ceilings with wide mesh that allow the correct use of fire fighting and air conditioning systems.

PLATFORMS AND MEZZANINES

Platforms that exceed 0.80m are considered Out of Standard. It is stipulated that stands with a second storey must obtain written approval for the design by the Technical Office of BolognaFiere and that the second storey may not exceed 60% of the allocated stand area and will be treated as a premium rate exhibition location (maximum rate in the assigned pavilion or outdoor area).

PRESCRIPTIONS

Bolognafiere reserves the right to have the structures and installations not covered by the above provisions modified or renewed.

Bolognafiere will verify in advance compliance with these characteristics. In the event that they do not, the Exhibitor will be required to comply.

Any responsibility for the statics and compliance of the equipment materials with the current fire regulations is exclusively borne by the Exhibitor, which expressly exempts civil servants from damage which could result from design and construction defects, including also the dimensions derived from the detailed drawings of the occupied surfaces.

Any work involving variations to the state of the buildings and the movable material of Bolognafiere (reinforcements, modifications, excavations, perforations to fixtures, walls, structures, columns, floors) can be carried out only with the prior written authorization of the Operations Division of Bolognafiere, at the care and expense and under the responsibility of the participants. This responsibility remains with the Exhibitor for the entire duration of the Fair and until the return of the stand to Bolognafiere. Before the start of the work the participant is required to pay to Bolognafiere the amount of the costs necessary for the return to the primitive state, which will provided directly by Bolognafiere.

HANGINGS

The suspended loads and the related suspension systems must be realized in accordance with the Circular Letter of the Ministry of Interior of 01/04/2011, or by providing, in addition to the main connection system (e.g. tie rod, cord, chain, rod)also a safety connection (e.g. tie rod, sling, rope, chain, fall-arrest extendable systems, etc.).

"Suspended loads" shall mean American structures (simple or "ring" type) or other types of beams/structures and all related loads (comprizing but not limited to: screens, headlamps, sound boxes, headlights, motors for lifting other sub-structures, etc.) which are connected to an upper or lower structure or by means of a lifting device.

The above elements must be in possession of all the documents referred to in the aforementioned Circular Letter.

Hangings are only permitted in pavilions 14-15-16-18-19 and partially in pavilions 28-29-30-36-37.

The hanging points to the structures of the pavilions can be made exclusively by Bolognafiere, which will also perform the testing of the same. Send feasibility request by email to the technical offices of Bolognafiere (tecnico3@bolognafiere.it and copy to appendimenti@henoto.com) by 09/05/2022.

Anchorage to pavements and structures are strictly prohibited throughout the fairgrounds.

The installation of signs and billboards facing adjacent stands is prohibited.

APPENDIMENTI

I carichi sospesi ed i relativi sistemi di sospensione, devono essere realizzati secondo quanto previsto dalla Lettera Circolare del Ministero dell'Interno del 01/04/2011, ovvero prevedendo, oltre al sistema di collegamento principale (es. tirante, fascia, fune, catena, asta), **anche un collegamento di sicurezza** (p.e. tirante, fascia, fune, catena, sistemi estensibili anticaduta, ecc). Per "carichi sospesi" devono intendersi strutture americane (semplici o tipo "ring") o altre tipologie di travi/strutture e tutti i relativi carichi (a titolo non esaustivo ma esemplificativo: schermi, proiettori, casse audio, fari, motori per il sollevamento di altre sotto-strutture, ecc) che siano vincolati a una struttura superiore o inferiore o tramite un organo di sollevamento. Gli elementi di cui sopra devono essere in possesso di tutte le documentazioni di cui alla citata Lettera Circolare.

Appendimenti sono possibili solo nei padiglioni 14-15-16-18-19 e parzialmente nei padiglioni 28-29-30-36-37.

I punti di appendimento alle strutture dei padiglioni potranno essere realizzati esclusivamente a cura di BolognaFiere, che eseguirà anche il collaudo degli stessi. Inviare richiesta di fattibilità tramite mail agli uffici tecnici di BolognaFiere (tecnico2@bolognafiere.it ed in copia ad appendimenti@henoto.com) entro il 16/09/2022.

Gli ancoraggi alle pavimentazioni e/o alle strutture sono tassativamente vietati in tutto il quartiere fieristico.

È vietata l'installazione di insegne e cartellonistica rivolte verso stand contigui.

MESSA IN SICUREZZA STRUTTURE APPESE

Gli organi di sollevamento (compresi i motori D8+) ed i corpi illuminanti devono sempre prevedere il montaggio di idonei cavi di sicurezza e l'utilizzo di idonei materiali (es. NO fascette) al termine del montaggio.

Se entro l'ultimo giorno di allestimento venissero rilevate irregolarità, BolognaFiere stessa provvederà d'ufficio alla messa in sicurezza, per garantire la collaudabilità delle strutture, addebitandone il relativo costo all'Espositore.

ESTINTORI

È fatto obbligo agli Espositori di tenere all'interno dello stand, in vista e pronti all'uso, estintori in quantità non inferiore a quanto riportato nella seguente tabella:

Superficie dello stand	Numero minimo
Fino a 50 m ²	1 estintore
Da 51 m ² a 150 m ²	2 estintori
Da 151 m ² a 300 m ²	3 estintori
Oltre 300 m ²	4 estintori

Gli estintori installati nel proprio stand dovranno essere tassativamente della tipologia prevista dalla normativa vigente.

A proprio insindacabile giudizio il Servizio Safety di BolognaFiere potrà richiedere un incremento della dotazione di estintori presso lo stand.

È possibile noleggiare gli estintori, fino a esaurimento scorte, presso l'Ufficio Vendite presente al Centro Servizi Blocco D (T.+39 051.282816 e-mail vendite@bolognafiere.it).

In caso di inadempienza, BolognaFiere potrà provvedere d'ufficio alla consegna, nel posteggio, degli estintori necessari, addebitando all'Espositore, il relativo costo maggiorato.

3.D- Gestione rifiuti

Allestimento e disallestimento

È fatto divieto agli Allestitori/Espositori, durante tutte le fasi della manifestazione, di abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti speciali nelle aree espositive e nelle zone di perimetro del Quartiere Fieristico. I rifiuti ed i materiali residui ai lavori di allestimento e di disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati, e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro. **L'eliminazione dei rifiuti e dei residui di allestimento è a cura ed a carico dell'Espositore e/o dei suoi incaricati.** La verifica della corretta applicazione di quanto disposto, per la gestione dei rifiuti e materiali residui, verrà effettuata da personale incaricato di BolognaFiere, presente in ogni padiglione, durante l'orario di apertura del quartiere. Le singole anomalie rilevate saranno registrate e trasmesse ai competenti organi interni. Ogni difformità comporterà nei confronti dell'Espositore l'applicazione di una penale a titolo di rimborso delle spese necessarie a BolognaFiere per la gestione dei rifiuti abbandonati, per un importo minimopari a € 300,00 oltre IVA per ogni 16 m² di superficie occupata dall'Espositore.

Manifestazione

I rifiuti prodotti nel corso della manifestazione dovranno essere conferiti nelle isole ecologiche presenti e segnalate nel Quartiere Fieristico e differenziati secondo specifica tipologia (carta, vetro, metallo, plastica e indifferenziata).

3.E - Divieti

Agli Espositori è vietato in particolare:

- applicare carichi o appoggiare materiale alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc;
- attaccare o appendere alle suddette componenti: manifesti, cavi, pannelli, standardi, adesivi;
- per il fissaggio al pavimento di moquette o materiali similari è fatto assoluto divieto di utilizzare nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza;
- danneggiare le attrezzature di proprietà di BolognaFiere e le strutture dei padiglioni;
- l'utilizzo di propri mezzi di sollevamento
- abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti di qualsiasi natura;
- svolgere ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte della Direzione di BolognaFiere; è di competenza esclusiva dell'Espositore l'ottenimento di eventuali autorizzazioni da parte delle autorità sanitarie e di pubblica sicurezza, e, in genere da parte degli enti preposti, per le iniziative di cui sopra, se e in quanto richieste;
- l'accesso all'interno del Quartiere Fieristico, durante il periodo di apertura al pubblico, di veicoli diversi dalle autovetture.
- l'utilizzo di posate, stoviglie, cannucce, bicchieri ed in generale di materiale di plastica monouso e non riciclabile, conformemente alla policy adottata da BolognaFiere per la riduzione dell'utilizzo della plastica, all'interno del Quartiere Fieristico. L'Espositore è responsabile del rispetto di tale divieto anche da parte dei propri fornitori e sarà chiamato a risponderne in caso di inadempienze.

L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla inosservanza o dalla violazione delle norme vigenti e di tutte le prescrizioni riportate

SAFETY OF HANGING STRUCTURES

Lifting devices (including D8+ motors) and lighting fixtures must always include the installation of suitable safety cables and the use of suitable materials (e.g. NO clamps) at the end of the assembly

If irregularities are detected within the last day of the set-up, Bolognafiere itself will automatically ensure the safety, to ensure the reliability of the facilities, charging the relative cost to the exhibitor.

FIRE EXTINGUISHERS

Exhibitors are required to keep fire extinguishers within the stand, in view and ready to use, in quantities not less than those indicated in the following table:

Stand area	Minimum number
At to 50 sqm	1 fire extinguisher
At 51 sqm a 150 sqm	2 fire extinguishers
At 151 sqm to 300 sqm	3 fire extinguishers
Beyond 300 sqm	4 fire extinguishers

The extinguishers installed in your stand must be strictly the type required by current legislation.

At its sole discretion, the Safety Service of BolognaFiere may request an increase in the availability of fire extinguishers at the stand.

You can rent fire extinguishers, while stocks last, at the Sales Office present at the Service Center Block D (T.+39 051.282816 e-mail vendite@bolognafiere.it).

In the event of non-compliance, BolognaFiere may automatically provide for the delivery of the necessary fire extinguishers, to the stand, charging the exhibitor, the additional cost.

3.C – Waste management

Set-up and knock-down

It is strictly forbidden to all Stand fitters/Exhibitors to leave waste materials and/or residues in the exhibiting areas and in the boundary areas of the Fairground, during all phases of the Exhibition. Waste materials resulting from setting up and dismantling are under the Exhibitor's or his representative's liability. Aisles of the halls will have to be kept cleared from any kind of waste or obstructing material.

The disposal of all waste materials and debris is at Exhibitor and / or his representatives expenses.

The proper implementation of what abovementioned will be checked by BolognaFiere staff in charge (attending every hall) during working hours. In case of anomalies, these will be recorded and sent to the internal appointed authorities.

The non-compliance will result in a penalty for the Exhibitor as a refund to the necessary costs incurred by BolognaFiere for a total minimum amount of Euro 300,00 plus VAT for every 16sqm surface taken up by the Exhibitor.

Exhibition

Waste produced during the exhibition must be delivered to the waste separation and recycling areas in the Exhibition Centre and separated by type (paper, glass, metal, plastic and undifferentiated).

3.D - Prohibitions

It is specifically prohibited for Exhibitors to:

- apply loads to the hall structures, walls, lighting pillars, etc.;
- attach to or hang from the above-mentioned elements posters, cables, panels, banners or stickers;
- when securing carpets or similar materials to the floor, it is strictly forbidden to use strong double-sided adhesive tape, tape with internal paper backing or tape of weak consistency;
- damage the equipment belonging to BolognaFiere and the structures of the halls;
- use own lifting devices
- leave waste materials and/or waste of any kind
- stage performances or entertainment, of whatever kind, nature or characteristic, even if they are confined to the stand or designed to present or promote products, without the prior written authorization of BolognaFiere Management. It is the sole responsibility of the Exhibitor to obtain any authorizations from the public health and safety authorities, and, in general, from the authorities responsible for the above initiatives, if and as required;
- access inside the Exhibition Center, during the period of opening to the public, of vehicles other than cars.
- use of plastic material and not recyclable.

The Exhibitor shall assume all civil and criminal liability for damage deriving from failure to observe or violation of the applicable legislation and all the requirements set out in these Regulations and in the Safety File and shall exonerate BolognaFiere from all demands for compensation made by third parties.

The Exhibitor shall inform its personnel and the companies operating on its behalf in the exhibition centre of the obligations and prohibitions set out in these Regulations and in the Safety File in relation to the general conditions of participation in the exhibition.

In the event of failure to observe these regulations and those stated in the general conditions of participation, BolognaFiere will be entitled to adopt preventive measures towards a company that for example has an irregular fire safety position. In the event that supplementary measures to the overall safety conditions are adopted, this may result in corresponding expenses being charged (to be evaluated at not less than € 300.00/module) or an injunction being given to partially or totally dismantle the stand and declare it unfit for use.

4) GENERAL AND TECHNICAL SERVICES

BolognaFiere can provide electricity, water, compressed air and also telephone line and wi-fi connections directly to the stand

4.A – Technical assistance available to Exhibitors

The Organizer, through its Exhibition Office, will provide Exhibitors with comprehensive technical information on the general services available throughout the Centre.

For services listed below, a new BolognaFiere e-commerce channel is now available, in order to purchase the products connected to the Show, directly online in an easy and fast way on the website: www.befair.eu:

- VIDEO RENTAL
- AUDIO PLANTS RENTAL
- GREEN FURNISHING RENTAL
- ELECTRICAL SYSTEMS
- WATER SYSTEMS
- COMPRESSED AIR
- STAND CLEANING
- RESTAURANT
- MOVING GOODS/PORTERAGE
- FORWARDER
- TELEPHONE LINE AND WI-FI
- REQUEST FOR EXTENDED HOURS ON EVENT DAYS

Please note the following:

The transport loading and unloading of goods and portage service inside the Exhibition Centre is organized solely by BolognaFiere spa Forwarding Agent; Exhibitors wishing to bring goods of foreign origin into the Exhibition Centre to be required to inform BolognaFiere to the address customs@marconiffm.it.

In the Exhibition Centre are available also:

nel presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza, obbligandosi inoltre a tenere sollevato BolognaFiere da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi. L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operante nel quartiere fieristico circa le prescrizioni e i divieti del presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza circa le condizioni generali di partecipazione al Salone. L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dalle condizioni generali di partecipazione dà diritto a BolognaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta, ad esempio, con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 300,00/modulo o alla ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.

4) SERVIZI GENERALI E TECNICI

Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alle reti telefonica e dati.

4.A - Assistenza servizi agli Espositori

I servizi indicati di seguito sono acquistabili attraverso il canale di commercio elettronico di BolognaFiere www.befair.eu :

- NOLEGGIO VIDEO
- NOLEGGIO IMPIANTI AUDIO
- NOLEGGIO ARREDO VERDE
- IMPIANTI ELETTRICI
- IMPIANTI IDRICI
- ARIA COMPRESSA
- PULIZIA STAND
- RISTORAZIONE
- MOVIMENTAZIONE MERCI / FACCHINAGGIO
- SPEDIZIONIERE
- LINEE TELEFONICHE e WI-FI
- RICHIESTA DI PROLUNGAMENTO ORARIO NEI GIORNI MANIFESTAZIONE

Si precisa che: i servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati esclusivamente dallo Spedizioniere dal fornitore ufficiale dei servizi di logistica di BolognaFiere. Per introduzione nel Quartiere di merci di provenienza extra UE da esporre quali campioni, gli Espositori dovranno inviare comunicazione obbligatoria con descrizione della merce all'indirizzo customs@marconiffm.it.

Nel Quartiere Fieristico funzionano i seguenti servizi: ristoranti alla carta, self-service e, a richiesta, break cocktail e forniture di prodotti direttamente agli stand, agenzia di viaggi, compagnia di assicurazione.

4.B - Responsabilità dei servizi

BolognaFiere disciplina ma non produce direttamente i servizi e, pertanto, declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione. Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo vendite@bolognafiere.it

5) SERVIZI SPECIALI

5.A - Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto. All'Espositore verranno rilasciate gratuitamente 10 tessere di ingresso

All'Espositore verrà inoltre rilasciato un contrassegno per parcheggio auto digitale, quale che sia la superficie dello stand, che darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dei posti disponibili.

Le tessere e i contrassegni auto saranno stampabili on-line sul portale espositori di manifestazione solo per le aziende che avranno provveduto al pagamento delle fatture emesse per la partecipazione.

L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti, ed è altresì responsabile del comportamento di quanti li utilizzano.

5.B- Catalogo e Pianta Guida

Il catalogo ufficiale della manifestazione è online. La guida catalogo pianta guida distribuita gratuitamente c/o le reception della manifestazione conterrà le indicazioni fornite dagli Espositori attraverso la compilazione dei dati catalogo sul portale espositori entro 45 giorni prima della data di apertura del Salone e in assenza di tale compilazione, saranno ritenuti validi i dati forniti con la domanda di partecipazione.

5.C- Servizio di prenotazione alberghiera

Il servizio di prenotazione alberghiera viene svolto dal Fornitore Ufficiale Bologna Welcome, Piazza Maggiore, 1/e, 40124 Bologna, Tel. 051 6583111 al quale l'Espositore dovrà rivolgersi direttamente. Anche questo servizio è disciplinato ma non organizzato da BolognaFiere, che pertanto declina ogni responsabilità in merito alla sua esecuzione. Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente al Fornitore Ufficiale e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza a BolognaFiere.

5.D - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore

Agli Espositori non è, di norma, consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto.

L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto.

L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore. Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno rivolgersi direttamente alla S.I.A.E., Via Orfeo n. 33/a, 40124 Bologna, Tel. 051/ 4290311 – 346681 - Fax. 051/307280

5.E – Attività negli stand espositivi

Gli Espositori dovranno astenersi in qualunque momento dall'uso delle aree comuni al di fuori del proprio stand per l'esposizione di materiale promozionale. BolognaFiere S.p.A. avrà il diritto di rimuovere tale materiale dalle aree comuni e/o di addebitare il pagamento dello spazio aggiuntivo utilizzato. La mancata osservanza di questa norma potrà comportare la chiusura dello stand dell'Espositore.

6) DISPOSIZIONI PARTICOLARI

6.A - Accesso con borse o valigie

BolognaFiere avrà facoltà di vietare l'ingresso al Quartiere od a singoli padiglioni con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba.

6.B - Accesso con cani o animali

L'ingresso dei cani è consentito solo se a guinzaglio e dotati di museruola o con apposito trasportino, eccezion fatta per i cani a servizio di persone disabili che possono accedere senza limitazioni.

6.C - Divieto di riprese fotografiche e cinematografiche, e di accesso al Quartiere con apparecchi di ripresa

È fatto divieto di accedere al Quartiere con macchine fotografiche, cineprese, videoregistratori e con ogni altro genere di apparecchi da ripresa senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere, gli stand, ed i beni esposti, senza il preventivo consenso di BolognaFiere e del titolare dello stand.

6.D - Apparecchiature Radioelettriche

Gli operatori che intendano avvalersi di apparecchiature radioelettriche (ricetrasmittitori,

- à-la-carte restaurants, self-service outlets and, on request, cocktails, snack and refreshments delivered directly to the stand
- travel agency
- insurance company

4.B Responsibility for services

BolognaFiere regulates but does not organize the services listed in article 4.A and therefore disclaims any and all responsibility in respect of the performance thereof.

Claims should be made in writing direct to vendite@bolognafiere.it

5) SPECIAL SERVICES

5.A- Exhibitor entry passes and car parking stickers

Exhibitors will be provided, free of charge, with 10 entry passes.

Exhibitors will also be given one car parking sticker, irrespective of the size of the stand, entitling them to park in the space designated by BolognaFiere, subject to availability. The Exhibitor's passes and the car park ones will be printed on-line on the Exhibition's website. The service will be available only for companies that will have provided to the payments due.

The Exhibitor shall be responsible for the correct use of these documents and the behavior of those who use them.

5.B-Catalogue Guide

The catalogue guide will contain the information provided by the Exhibitors up to 45 days prior to the start of the Exhibition and, with regard to the name and the product sector, the data supplied on the application form will be deemed valid.

5.C- Hotel reservation service

A hotel reservation service is provided by Bologna Welcome, Piazza Maggiore, 1/e, 40124 Bologna, Tel. +39 051 6583111, which Exhibitors may apply to direct using the relevant form which sets out the conditions and rates. This service is regulated but not organized by BolognaFiere, which hereby disclaims all liability in connection therewith.

Any claims should be addressed in writing directly to Bologna Congress - Convention and Travel, and a copy should be sent to BolognaFiere for their information.

5.D - Sound broadcasts - Payment of S.I.A.E. rights

Exhibitors are not generally allowed to broadcast music or to use music and sound reproduction equipment. Any exceptions may be authorized in writing.

Such authorization may be withdrawn at any time with immediate effect by means of written notice.

Authorization does not exempt the Exhibitor from respecting current laws governing copyrights and noise pollution regulation (maximum limit permitted by law). He must also use equipment avoiding loud noises.

In order to fulfil the required formalities, parties interested may apply directly to

S.I.A.E. Via Orfeo 33/a, 40124 Bologna, Tel. +39 051/4290311- 346661 Fax. +39 051/307280.

5.E – Activities on exhibition stands

Exhibitors must all times refrain from using common area outside the boundaries of their stand for displays or promotional activities. The Organizer has the right to remove all items from common areas and/or charge for the additional space used.

Failure to adhere to this guideline may result in your stand being closed.

6) SPECIAL PROVISIONS

6.A - Entry with bags or suitcases

BolognaFiere has the right to deny entry to the Exhibition Centre and to the individual halls to persons carrying bags, suitcases or other containers and may require these to be deposited in the cloakroom.

6.B - Entry with dogs or other animals

Dogs will be allowed only with muzzles and on a leash or inside appropriate kennels. No kind of limitation for dogs accompanying disabled.

6.C - Ban on photography and filming and entry to the Exhibition Centre with photographic and filming equipment

It is forbidden to enter the Exhibition Centre with cameras, film cameras, video recorders or any other type of filming equipment without the prior authorization of BolognaFiere. It is forbidden to photograph and film the interior of the Centre, the stands and the goods on display without the prior authorization of BolognaFiere and the stand owner.

6.D - Radio electrical devices

Operators who intend to use wireless equipment (such as two way radios, radio microphones, radio cameras etc.) are obliged to use equipment that comply with the EU standards (EU directive 99/05 – CE trademark) and have proper authorization (Electronic Communication Code, Article 107, paragraph 10 of the legislative decree 259/2003), if necessary and operate on permitted radio bands. For the fulfillment of the necessary procedures, interested parties may refer to the website of the Emilia Romagna Inspectorate of the Ministry for Economic Development.

<https://ispettorati.mise.gov.it/index.php/servizi/dispositivi-debole-potenza>

7) RIGHT OF SURVEILLANCE AND INTERVENTION BY BOLOGNAFIERE

BolognaFiere takes steps to ensure that the regulations and the general conditions for participation are observed, and all persons entering the Exhibition Centre are obliged to abide by the provisions and instructions that BolognaFiere issues on entry to and inside the Centre; these instructions may take the form of signs, written notices and public address announcements and may also be issued by the service personnel or by any other means, it being understood that public address announcements and instructions given by the service staff shall take precedence over any other form of notification.

Exhibitors are reminded that failure to observe the rules or the violation of prohibitions may result in the immediate closure of the stand by officers or agents of BolognaFiere, or in the withdrawal of the entry passes and parking stickers, nor shall this entitle the Exhibitor to any refund whatsoever.

8) MODIFICATIONS TO THESE REGULATIONS

Any provisions of law or regulations that alter the terms of these Exhibition Regulations will be immediately and automatically effective, even though the printed Exhibition Regulations have not been modified or changed to reflect said amendments.

In addition, BolognaFiere has the right to adopt at any time such measures as are deemed appropriate, which the exhibitor shall immediately apply, with regard to fire prevention, work hygiene, accident and damage prevention, and the safety of exhibitors and visitors.

These latter provisions may be brought to the attention of Exhibitors by any means and they shall take precedence over the general provisions in force up to that time.

radiomicrofoni, radiocamere, ecc.) hanno l'obbligo di utilizzare apparati conformi alla normativa (direttiva 99/05 CE - marchio CE) e di dotarsi della opportuna autorizzazione (art. 107 comma 10 del D. Lgs 259/2003 - Codice Comunicazioni Elettroniche), qualora fosse necessaria, nonché operare nelle bande radio consentite. Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno fare riferimento al sito web dell'Ispettorato Emilia-Romagna del Ministero per lo Sviluppo economico. <https://ispettorati.mise.gov.it/index.php/servizi/dispositivi-debole-potenza>

7) POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE

BolognaFiere vigila affinché siano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione, ed è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che BolognaFiere impartirà all'entrata ed all'interno del Quartiere con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio e con qualsiasi altro mezzo, con precisazione che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi.

Si richiama all'attenzione dell'Espositore che l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di BolognaFiere, ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.

8) MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.

Inoltre, è facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni, e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori. Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo, e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

Distribuito il 23/06/2022

Aggiornamento BolognaFiere al 23/06/2022